

**COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
PROVINCIA DI PALERMO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL RESPONSABILE DELLA II AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 282 DEL 09/05/2018 DEL REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 09/05/2018 DEL REGISTRO DI SETTORE

**OGGETTO: Concessione congedo straordinario alla dipendente a tempo determinato Sig.ra
Madonia Grazia ai sensi dell'art. 42 del D. lgs. n. 151/2001, come modificato dall'art. 4 c. 1
del D. lgs. 18/07/2011, n. 119, per il periodo dal 16/05/2018 al 30/09/2018 -**

D E T E R M I N A

1. **Di Accogliere**, per tutti i motivi sopra esposti, l'istanza della dipendente a tempo determinato Sig.ra xxxxxxxxxxxx nata a xxxxxxxxxxxx ilxxxxxx, riconoscendo alla medesima di poter usufruire del congedo straordinario per handicap grave dal 16/05/2018 al 30/09/2018, ai sensi dell'art.42, comma 5, del D. Lgs., come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 119/2011, salvo revoca qualora venissero meno i requisiti, ai sensi delle normative vigenti in materia;

2. **Di Dare Atto** che:

- a) i periodi di congedo sono valutabili per intero ai fini del solo trattamento di quiescenza (circolare INPDAP n.2 del 10.01.2012);
- b) i periodi di congedo non sono utili ai fini del trattamento premio di servizio e al trattamento di fine rapporto (circolare INPDAP n.31 del 12.05.2004);
- c) l' Ente è comunque tenuto al versamento dei contributi sulle retribuzioni di fatto corrisposte;
- d) il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione corrisposta, con riferimento esclusivamente alle voci fisse e continuative del trattamento (articolo 42, comma 5 ter del Decreto Legislativo n.151/2001) con esclusione degli emolumenti variabili della retribuzione accessoria, che non abbiano, cioè, carattere fisso e continuativo;
- e) che i periodi di congedo straordinario non sono computati ai fini della maturazione di ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e trattamenti di fine servizio (cfr.: Circolare INPDAP n.11 del 2001 e Circolare n.1/2012 Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio Studi e Consulenza Trattamento Personale);

3. **Di Fare Obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto;

4. **Di Trasmettere** copia del presente atto al dipendente interessato, nonché all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza;

- 4. **Di Limitare** al solo oggetto, con esclusione del nominativo, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune.