



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Città Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921 551641 – fax 0921-551612
– E-mail: s.ficile@comune.polizzi.pa.it

Determinazione N. 647 del 03/10/2017 Registro Generale

Determinazione N. 142 del 02/10/2017 Registro d' Ufficio

II° AREA – ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE
Ufficio Personale ed Economato

OGGETTO: Concessione periodo di aspettativa non retribuita ad un dipendente a tempo determinato, per motivi personali e familiari, per il periodo dal 02/10/2017 al 31/10/2017.

RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO- FINANZIARIA e PERSONALE

- **Vista** la proposta di determinazione redatta dal responsabile dell' ufficio personale economico ;
- **Vista** l' istanza avanzata in data 02/10/2017 giusto Prot. n. 9983 a firma della lavoratrice a tempo determinato Sig.ra XXXXXXXXXX, in atto in servizio presso questo Ente presso la III° Area Tecnica e Vigilanza, con la quale chiede di poter fruire di un periodo di aspettativa per motivi familiari (assistenza al proprio coniuge) dal 02/10/2017 al 31/10/2017;
- **Visto** il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i Poteri della Giunta, n. 36 del 08/08/2013, resa immediatamente esecutiva e precisamente l' art. 21 comma 3 lettera C) il quale dichiara che al responsabile dell' Area Personale sono attribuite : “ *La concessione di aspettativa, la assegnazione in posizione di comando o la sospensione dell' attività lavorativa di ogni tipologia di lavoratore ove prevista* ”;
- **Ritenuto** di dover riconoscere il diritto oggetto dell' istanza alla lavoratrice XXXXXXXXXX nata a Polizzi Generosa il XXXXXXXXXX ed ivi residente in Via XXXXXXXXXX per il periodo dal 02/10/2017 al 31/10/2017;
- **Visto** il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e autonomie locali;
- **Visto** il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi ;
- **Visto** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

D E T E R M I N A

- 1. Di concedere** alla dipendente a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali, Sig.ra XXXXXXXXXXXX, inquadrata nella categoria B3, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi di carattere familiare e personale **con decorrenza 02/10/2017 e fino al 31/10/2017** ;
- 2. Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Responsabile della III° Area Tecnica e Vigilanza e all' Ufficio Personale per l' inserimento nel fascicolo personale e per gli ulteriori provvedimenti di competenza ;
- 3. Di dare atto** che il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l' anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
- 4. Di dare atto altresì** che il presente provvedimento non comporta nessun impegno di spesa ;

Polizzi Generosa li 02/10/2017

**Il Responsabile dell' Area Finanziaria e Personale f.to
Dr.Francesco Saverio Liuni**

Pubblicata all'albo Pretorio on-line il 03/10/2017 e per la durata di giorni 15.

Li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio on-line si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
