



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Provincia di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921 551641 – fax 0921-551612
– E-mail: s.ficile@comune.polizzi.pa.it

Determinazione N. 177 del 13/03/2017 Registro Generale

Determinazione N. 47 del 13/03/2017 Registro d' Ufficio

II° AREA – ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

Ufficio Personale ed Economato

OGGETTO: Concessione di giorni 3 al mese ad un dipendente a tempo indeterminato, per assistenza a persona con handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 a partire dal mese di Marzo 2017.

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO- FINANZIARIA e PERSONALE

- **Vista** la superiore proposta avanzata dal Responsabile dell'Ufficio Personale-Giuridico ;
- **Ritenuto** di dover riconoscere il diritto oggetto dell' istanza al dipendente Comunale Sig. xxxxxxxxxxxxxxxx;
- **Visto** l' art. 33 comm a 3 della legge 104/92 ;
- **Visto** l' art. 19 della legge 53/2000 che modifica l' art. 33 della legge 104/92 ;
- **Visto** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

D E T E R M I N A

1. **Riconoscere il diritto** oggetto dell' istanza al dipendente comunale Sig. xxxxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxx ed ivi residente in Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, in atto in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di xxxxxxxxxxxxxxxx, di usufruire dei permessi retribuiti per n. 3 giorni al mese, per assistere i proprio suocero Sig. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx riconosciuto portatore di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma3 della legge 05/02/1992 n. 104 , fino a quando non interverranno variazioni rispetto alla situazione certificata e che le stesse dovranno essere comunicate entro trenta giorni dall'avvenuto cambiamento;
2. **Dare atto** che i tre giorni di permesso di cui sopra non riducono le ferie e saranno usufruiti a giorni previa richiesta dello stesso a far data dal mese **di Marzo 2017**;
3. **Dare atto altresì** che la documentazione è depositata presso questo Ufficio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che non viene allegata alla presente per tutelare la privacy dell' interessato;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento all' interessato, al Responsabile dell'Area III^a ed una copia all' ufficio personale per inserirla nel fascicolo del dipendente.