



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Provincia di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921 551641 – fax 0921-551612

E-mail: responsabilefinanziario@comune.polizzi.pa.it

E-mail: s.ficile@comune.polizzi.pa.it

Pec:: ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it

Determinazione N. 18 del 12/01/2017 Registro Generale

Determinazione N. 07 del 11/01/2017 Registro d' Ufficio

II° AREA – ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

Ufficio Personale ed Economato

OGGETTO: Concessione di giorni 3 al mese ad una lavoratrice , per assistenza a persona con handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/92, **dal mese di Gennaio 2017 al 30/11/2017-**

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO- FINANZIARIA e PERSONALE

- **Vista** la superiore proposta avanzata dal responsabile dell' Ufficio Personale Giuridico;
- **Ritenuto** di dover riconoscere il diritto oggetto dell' istanza alla lavoratrice P.U.C. Sig.ra xxxxxxxxxxxxxx ;
- **Visto** il vigente regolamento di contabilità ;
- **Visto** l' art. 33 comm a 3 della legge 104/92 ;
- **Visto** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

DETERMINA

1) Di riconoscere il diritto alla lavoratrice con contratto di diritto privato Sig.ra xxxxxxxxxxxxxx nata a Polizzi Generosa il xxxxxxxxxxxxxx ed ivi residente in Via xxxxxxxxxxxxxx n.20 , in atto in servizio a tempo determinato con contratto di diritto privato a 24 ore, a supporto presso della I° Area Amministrativa-Culturale -Servizi Demografici- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive, di usufruire dei permessi retribuiti per **n. 3 giorni al mese, dal mese di Gennaio 2017 fino al 30/11/2017 salvo eventuali proroghe contrattuali**, per assistere il proprio genitore Sig. xxxxxxxxxxxxxx , riconosciuto portatore di handicap grave ai sensi dell' art.33 comma 3 della legge 05/02/1992 n.ro 104 ;

2) Dare atto che i giorni di permesso di cui sopra non riducono le ferie e saranno usufruiti a giorni dal mese di **Gennaio 2017 e fino al 30/11/2017, salvo eventuali proroghe contrattuali**;

3) Dare atto altresì che la documentazione è depositata presso questo Ufficio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che non viene allegata alla presente per tutelare la privacy dell' interessata ;

4) Trasmettere copia del presente provvedimento all' interessata, al responsabile della I° Area ed una copia all' ufficio personale per inserirla nel fascicolo del lavoratore .

Polizzi Generosa li.11/01/2017

Il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria
f.to Dr. Liuni Francesco Saverio