

ORIGINALE/COPIA

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Città Metropolitana di Palermo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA MUNICIPALE**

N. 19 del 23/02/2017

OGGETTO : Rettifica delibera G.M. n. 07 del 01/02/2017 avente ad oggetto :”Nuova revisione dell'assetto organizzativo dell'ente - Modifiche dell'allegato A) del regolamento degli Uffici e dei Servizi recante" Struttura burocratica dell'ente, dotazione organica e altro personale assegnato alle Aree.“

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

L'anno duemiladiciassette, addì 23 del mese di Febbraio, alle ore 12,39 e seguenti nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sig Lo Verde Giuseppe nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	LO VERDE GIUSEPPE	Sindaco	X	
2	LIPANI MARIA	Assessore	X	
3	SILVESTRI SANDRO	Assessore	X	
4	TRAINA GIUSEPPE	Assessore	X	
5	DOLCE DOMENICO F.	Assessore	X	

Assente: _xxxxxxx_

Con la partecipazione del Segretario Comunale dr. Vincenzo Sanzo, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

FOGLIO PARERI

Per la regolarità tecnica si esprime parere **:favorevole**

Polizzi Generosa, 21/02/2017

**Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale
f.to (Dr. Francesco Saverio Liuni)**

Per la regolarità tecnica si esprime parere **:favorevole**

Polizzi Generosa, 21/02/2017

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa -Culturale
f.to (D.ssa Gandolfa Ferruzza)**

Per la regolarità tecnica si esprime parere **:favorevole**

Polizzi Generosa, 21/02/2017

**Il Responsabile della III Area Tecnica
f.to (Ing. Mario Zafarana)**

Per la regolarità contabile si esprime parere **:NON DOVUTO**

Polizzi Generosa, 21/02/2017

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale
f.to Dr. Francesco Saverio Liuni)**

parere di legittimità

Polizzi Generosa, 22/02/2017

**Il Segretario Comunale
f.to (Dott. Vincenzo Sanzo)**

ALLEGATO SUB A)

STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE, DOTAZIONE ORGANICA E ALTRO PERSONALE ASSEGNATO ALLE AREE

Sindaco

Giunta _____ **Segretario Comunale**
Vice-Segretario Comunale

Controllo di Gestione

O.I.V.

Staff di Coordinamento

1° Area	2° Area	3^ Area
^ Area Amministrativa-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive	° Area Economico Finanziaria e Personale	Area Tecnico – Ambientale e Vigilanza

1^ AREA AMMINISTRATIVO-CULTURALE – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI CIMENTERIALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio Affari Generali- Segreteria:

Uffici:

- Affari Generali
- Contratti- U.R.P.
- Contenzioso
- Archivio e Protocollo Informatico
- Notifiche
- Centralino
- Protocollo Informatico
- Albo Pretorio
- Controllo Interno , Anticorruzione e Trasparenza
- Segreteria Generale
- Servizi istituzionali
- Privacy giuridico
- Segreteria del Sindaco

Servizi Sociali

Uffici:

- Servizi Sociali
- Assistenza
- Segretariato Sociale
- Pubblica Istruzione
- CUP(Centro Unico Prenotazione)
- Decoro - Pulizia immobili comunali- Manutenzione

Servizio Beni Culturali, Turistici, Sportivi e Ricreativi

Uffici:

- Biblioteca
- Museo
- Archivio Storico
- Cultura
- Turismo
- Sport

Servizi Demografici:

(Fanno capo, con riferimento all'aspetto strettamente amministrativo, al Responsabile della 1° Area. Restano riservate al Sindaco le funzioni che per legge gli competono, quale Ufficiale di Governo)

Uffici:

- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- Leva
- Statistica

Servizio Cimiteriale

Uffici:

- Cimitero
- Redazione Atti Amministrativi

Servizio Sviluppo Economico:

Uffici:

- Commercio-Artigianato
- SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- Ufficio Europa

Personale assegnato:

- n.1 Istruttore Direttivo Cat. D1
- n. 1 Assistente Sociale cat. D1
- n. 3 Istruttore cat. C
- n. 2 Collaboratori Amministrativo cat. B3
- n.1 Messo Notificatore cat. B1
- n. 1 Centralinista cat. B1
- n. 1 Autista scuolabus cat. B3
- n. 1 Custode cimitero cat. B1
- n. 8 Dipendente a tempo determinato cat. B3
- n. 2 Dipendenti a tempo determinato cat. B1
- n. 09 ASU

II AREA - AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

Servizio Finanziario:

Uffici:

- Ragioneria
- Economato
- Federalismo Fiscale
- Informatico
- gestione amministrativo contabile delle utenze elettriche, telefoniche ed idriche

Servizio Unico Tributi

Uffici:

- I.C.I./I.M.U
- TARSU/TARES –
- Acquedotto
- TOSAP
- Pubblicità e Pubbliche Affissioni
- Altre Imposte e Tasse
- Catasto
- Entrate Patrimoniali
- Entrate Extratributarie
- Contenzioso Tributario
- Gestione Ruoli Pregressi

Servizio Personale

Uffici :

- Personale Economico (Stipendi – TFR/TFS – Certificazioni – Pratiche Quiescenza del Personale – Rapporti con INPS – INAIL – Agenzia Delle Entrate ecc. – Dichiarativi Fiscali – ogni altro adempimento connesso con la gestione economica del personale).
- Personale Giuridico (Presenze e assenze del personale - sia Cartaceo che con caricamento nell' Orologio Marcatempo - Trasmissioni Telematiche al Dipartimento della funzione Pubblica con il nuovo sistema PERLAPA di GEPAS, GEDAP, CONSOC, Anagrafe delle prestazioni, Banca dati Dirigenti e rilevazioni assenze - Visite Fiscali - Presenze e Assenze dei dipendenti sul sito istituzionale, nonché “Amministrazione Trasparente” -Conto Annuale del personale ; Contrattazioni Decentrate Modifiche alla Dotazione Organica Regolamenti etc - Procedimenti Disciplinari - Delibere di personale Proroghe, Comandi, Integrazioni orarie, Collocamento in quiescenza, Sospensioni etc. - Programmazione triennale fabbisogno del personale - ogni altro adempimento connesso con la gestione giuridica del personale) .

Personale assegnato

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D3
- n. 1 Istruttore cat. C (Servizio Tributi e Personale economico)
- n. 1 Istruttore cat. C (Servizio Tributi)
- n. 1 Istruttore cat. C (Personale giuridico e economato)
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3 (servizio finanziario – vice economo)

- n. 2 dipendenti a tempo determinato cat. B3 (servizio finanziario)
- n. 1 dipendente a tempo determinato cat. B1 (Servizio tributi)
- n. 1 dipendente a tempo determinato cat. B3 (Servizio tributi)
- n.1 ASU (supporto Servizio Personale)
- n.1 ASU (supporto Servizio Tributi)

III AREA TECNICO – AMBIENTALE E VIGILANZA

Servizio Lavori Pubblici:

Uffici:

- Protezione Civile
- Lavori Pubblici
- Progettazione Lavori Pubblici
- Ufficio POR 2007/2013
- Contabilità Delegata Opere Pubbliche
- Privacy (Tutela Legale della Privacy - Servizi di Statistica)

Servizio Urbanistica:

Uffici:

- Urbanistica
- Edilizia
- Sanatorie
- Abusivismo Edilizio

Servizi a rete

Uffici:

Servizio Idrico Integrato
Servizio Integrato Rifiuti
Servizio Pubblica Illuminazione

Servizio Manutentivo

Uffici

- Manutenzione Beni Comunali
- Arredi
- Autoparco
- Gestione personale esterno
- Patrimonio

Servizio Amministrativo Generale

Uffici:

Atti Amministrativi
Regolamenti
Archivio
Gare

Servizio di Polizia Municipale

Uffici:

- Vigilanza-Controllo del territorio
- Attività di P.M.
- Servizio Micologico
- Sportello INPS

Personale assegnato

- n. 1 Funzionario Tecnico Direttivo cat D3
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat C (LL.PP. e Manutenzioni)
- n. 1 Dipendente a tempo determinato cat B3 (LL.PP.)
- n. 1 Istruttore tecnico cat. C (servizi a rete)
- n. 1 Contrattista categ. B1 (servizi a rete)
- n. 1 Istruttore tecnico cat. C (urbanistica)
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (servizio amministrativo generale)
- n. 1 Assistente tecnico cat. B3 (servizio manutentivo)
- n. 1 Autista cat. B1
- n. 1 Operaio cat B1 (fontaniere)
- n. 3 Ispettori di P.M. cat. C (servizio di P.M.)
- n.1 Istruttore Amministrativo cat. C
- n. 2 Dipendenti a tempo determinato cat. B1 (servizio di P.M.)
- n. 1 Dipendente a tempo determinato cat. B3 (servizio di P.M.)
- n. 3 Dipendente a tempo determinato cat. B3 (servizio amministrativo generale)
- n. 1 Lavoratrice ASU**

La Giunta Comunale

Vista la superiore proposta, avente ad oggetto “ Modifica dell’assetto organizzativo di vertice dell’Ente”;

Visti:

- i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi competente;
- il parere di legittimità del Segretario Comunale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni ivi specificate;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’O.A.EE.LL., vigente nella Regione Sicilia;

Con unanime votazione, resa in forma palese

D E L I B E R A

- di approvare e fare propria la superiore proposta.

Indi, ravvisata la sussistenza delle indicate ragioni di urgenza, ricorrendo i presupposti di cui all’art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DICHIARA

l’immediata esecutività della presente deliberazione.