

**COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Città Metropolitana di Palermo**

**AVVISO PUBBLICO
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI FINANZIAMENTO A
SOSTEGNO DI PROGETTI ED INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI.**

INVITO A PRESENTARE PROGETTI

Avviso in esecuzione del PDZ 2018/2019 - Azione n. 6 “GIOVANI INSIEME”

Termine ultimo per la presentazione dei progetti: ore 12:00 del 10 Novembre 2020.

Il presente avviso riguarda un’iniziativa di sostegno per lo sviluppo di progetti ed idee promosse dai giovani e per i giovani e intende favorire il protagonismo delle giovani generazioni.

L’intervento cui l’avviso afferisce si pone l’obiettivo di valorizzare la creatività dei giovani ed il loro spirito di iniziativa, offrendo loro gli strumenti per progettare e realizzare attività nel contesto sociale e culturale in cui vivono, con la finalità di coinvolgere anche giovani diversi dai promotori del progetto.

Chi può partecipare?

Le associazioni aventi le seguenti caratteristiche:

- essere costituite da almeno tre anni;
- avere sede legale ed operativa nel territorio comunale;
- avere tra le finalità statutarie l’esercizio di attività di promozione e crescita a favore dei giovani;
- aver svolto almeno tre anni di attività da evincersi dal curriculum allegato.

Alla richiesta devono essere allegati:

- a. Lo Statuto dell’Associazione e/o l’atto costitutivo e il verbale di nomina del Legale Rappresentante;
- b. Il curriculum delle attività svolte.

Come si partecipa?

Gli interessati devono presentare, su apposito formulario, una descrizione dettagliata della loro iniziativa che dovrà riguardare una delle seguenti tematiche:

- Ambiente e conoscenza del territorio,
- Promozione di eventi e/o attività socioculturali o ricreative;

Target di riferimento:

Le attività progettuali proposte devono rivolgersi a giovani di età tra i 15-29 anni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte conformi ai suddetti criteri di ammissibilità, saranno successivamente esaminate da una commissione che provvederà a verificare la rispondenza ai seguenti parametri di valutazione assegnando i punteggi previsti per ciascun parametro:

Pertinenza rispetto ai requisiti previsti dall'avviso e rispondenza della proposta alle finalità dell'avviso, in particolare alle aree tematiche e all'analisi della situazione di contesto; (max 15 Punti)

Chiarezza metodologica del programma di lavoro e definizione precisa degli obiettivi, delle azioni, dei tempi e dei metodi; (max15 punti)

Creatività / innovatività / del progetto rispetto alla modalità di realizzazione e al gruppo proponente; (max 10 punti)

Sostenibilità e compatibilità del progetto sia in termini economici sia di tempistiche; (max10 punti)

Durata in mesi delle attività progettuali (punti 3 per mese di attività) (max 15 punti);

Numero dei giovani coinvolti nelle attività progettuali (0,20 per ogni giovane coinvolto) (max 15 punti)

Portata ed efficacia dei meccanismi di coinvolgimento dei giovani del territorio proposti (sia in fase di coinvolgimento iniziale sia durante la realizzazione del progetto) e modalità di partecipazione attiva dei giovani al progetto (quantità e qualità) (max10 punti)

Collaborazione con altre associazioni o gruppi, a livello locale o comprensoriale, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;(max 10 punti).

La Commissione dovrà indicare la idoneità o non idoneità del progetto e indicare per quelli idonei le spese ammissibili. E' previsto un punteggio minimo di n. 60 punti per l'ammissibilità del progetto.

Non saranno soggette a contributo:

- ✓ Spese per l'acquisto di beni durevoli,
- ✓ Spese per l'acquisto di cibi/bevande,
- ✓ Costi progettuali,
- ✓ Spese voluttuarie o ritenute eccessive.

Potranno essere ammessi a finanziamento:

- Noleggio di strutture e automezzi per la realizzazione del progetto;
- Spese relative ai diritti SIAE;
- Materiale informativo,
- Materiale di consumo (spese di cancelleria, ferramenta, stoviglie, ecc.)
- Spese relative alla promozione dell'iniziativa,

- Prestazioni di servizio varie svolte da incaricati, ditte, professionisti, ecc.
- Spese per l'utilizzo di sale o luoghi dedicati,
- Spese assicurative.

Finanziamento:

Al progetto primo classificato verrà concesso un contributo pari ad € 3.000,00 a totale copertura delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Scadenze:

Il progetto dovrà essere presentato entro e non oltre le **ore 12,00 del 10 Novembre 2020** e dovrà essere realizzato entro il 31 Dicembre 2020.

Verifiche sullo stato di attuazione del progetto potranno avere luogo in ogni momento.

A conclusione delle attività progettuali i promotori dovranno presentare:

- **relazione sull'attività svolta con indicazione del numero dei partecipanti e sul raggiungimento degli obiettivi programmati,**
- **rendiconto delle spese sostenute.**

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE:

L'Associazione/Ente proponente dopo l'avvio delle attività e dopo lo svolgimento del primo mese di attività, può richiedere l'erogazione di un acconto pari al 40 % del finanziamento documentando le spese sostenute.

Il saldo verrà liquidato a conclusione delle attività progettuali.

La liquidazione avverrà esclusivamente in seguito alla presentazione delle fatture o ricevute quietanzate.

DURATA DEL PROGETTO E PERIODO DI FINANZIAMENTO AMMISSIBILE

- Il progetto dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2020.
- I costi devono fare riferimento al periodo di realizzazione del progetto.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione e la valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on line.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Il referente si impegna:

- ad avviare il progetto e a realizzarlo così come è stato presentato nel formulario. Eventuali modifiche nelle spese ed azioni dovranno essere comunicate per iscritto e sottoposte all'approvazione del Responsabile del Servizio Sociali, con il quale dovrà raccordarsi in quanto si occuperà dell'attuazione del controllo e della verifica del progetto in itinere;

- a presentarsi alle convocazioni dell'Ufficio relative agli aspetti amministrativi e di monitoraggio del progetto;
- a documentare il progetto realizzato ai fini della restituzione dei risultati durante l'evento di presentazione del progetto.

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Novembre 2020** nel seguente modo:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Polizzi Generosa negli orari di apertura al pubblico;
- tramite Posta indirizzata al Comune di 90028 – Polizzi Generosa Via Garibaldi n. 13;
- tramite PEC all'indirizzo: comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it

Nel caso di invio tramite la Posta si precisa che verranno ammessi solo i progetti pervenuti entro il termine di cui sopra. Non fa quindi fede il timbro postale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Polizzi Generosa;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande vanno presentate esclusivamente utilizzando l'apposito Formulario.
- Tutti i dati trasmessi saranno gestiti con la massima riservatezza e nel rispetto di quanto previsto da D. Lgs. 196/2003.

Polizzi Generosa lì, 03/11/2020

L'Assessore
F.to (D.ssa Angela Madonia)

Il Sindaco
F.to Dott. Gandolfo Librizzi

SCHEMA VALUTAZIONE FINALE DI PROGETTO

L'esito del progetto è ritenuto:

○
Non riproponibile

○
Sufficiente

○
Buona prassi

○
Eccellenza

Da 0 a 4 – *NON RIPROPONIBILE*

Da 4 a 6 – *SUFFICIENTE* Da 6 a

8 – *BUONA PRASSI* Da 8 a 10 –

ECCELLENZA

PUNTEGGIO COMPLESSIVO PROGETTO:

(per i parametri di valutazione utilizzati, vedasi allegato 1)

Ente progettista	
Responsabile di progetto	

Target:

Destinatari diretti	
Tipologia	

Risultati finali in forma descrittiva (nella tabella si trova il valore sintetico attribuito)

1. Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti?

2. Rispetto al problema/bisogno iniziale si sono verificati cambiamenti?

3. Le attività progettate sono state realizzate come da progetto?

PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE	Punteggio
VALUTAZIONE del progetto redatto e della relazione finale	
1. Redazione del progetto	
3	Ottimo (presente tempistica, chiarezza espositiva, obiettivi raggiungibili, azioni ben delineate, ecc.)
2	Discreto (come sopra ma meno preciso)
1	Sufficiente (anche se dispersivo, risulta complessivamente sostenibile)
0	Non riproponibile (incomprensibile, incoerente, ecc.)

2. Coerenza attività con gli obiettivi		
3	Ottimo (se piena coerenza)	
2	Discreto (se parzialmente coerente)	
1	Sufficiente (se solo coerente con alcune attività)	
0	Insufficiente (se manca coerenza o obiettivi indicati troppo generici)	
3. Relazione finale		
3	Ottimo (relazione ripercorre in modo dettagliato anche le singole azioni)	
2	Discreto (relazione dettagliata, ma non completa)	
1	Sufficiente (relazione generica)	
0	Insufficiente (relazione lacunosa)	
Gestione e impatto progetto su DESTINATARI INDIRECTI		
1. Coinvolgimento dei destinatari (riguarda il n. di partecipanti agli eventi e se è previsto un loro coinvolgimento, anche parziale, quanto si sono fatti coinvolgere, quanti hanno seguito tutto l'evento fino alla fine)		
3	Ottimo (n. partecipanti come previsto, se previsto coinvolti)	
2	Discreto (n. partecipanti inferiore aspettative e se previsto parzialmente coinvolti)	
1	Sufficiente (n. partecipanti scarso e se previsto poco coinvolti)	
0	Insufficiente (n. partecipanti molto esiguo e se previsto non coinvolti)	
GESTIONE DEL PROGETTO		
1. Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti?		
3	Totalmente raggiunti	
2	In gran parte raggiunti	
1	Solo parzialmente raggiunti	
0	Per nulla raggiunti	
2. Le attività progettate sono state realizzate come da progetto?		
3	Totalmente (sia nei tempi che nelle attività previste)	
2	In gran parte (se qualche ritardo o qualche attività modificata)	
1	Solo in parte (ritardi più significativi, attività eliminate)	
0	No	
3. Rete dei partner (rispetto alla capacità di creare una rete, farne attivamente parte, collaborare per un progetto comune, costruire sinergie, ecc.)		
3	Ottimo (presenza di una rete efficace e attiva)	
2	Discreto (esistenza di una rete, ma che non lavora sempre in modo continuativo)	
1	Sufficiente (quando la rete è soprattutto formale e scarsamente attiva)	
0	Insufficiente (quando assente o se presente solo enunciata, non attiva)	
PUNTEGGIO FINALE PROGETTO		
PUNTEGGIO IN DECIMI		
Valutazione finale		

BANDO Azione 6 Giovani Insieme

NOME DEL PROGETTO:

Formulario per la presentazione delle domande

Introduzione

Per richiedere il finanziamento occorre compilare il formulario sottostante. Si prega di non accludere documenti diversi da quelli richiesti nell'avviso. Quelli in eccesso non saranno né presi in considerazione, né restituiti.

I progetti vanno redatti in forma elettronica. I formulari compilati a mano o incompleti saranno scartati.

Una volta compilato, il formulario va firmato, datato e restituito assieme all'istanza di presentazione con le modalità indicate nell'avviso pubblico.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

N.	Contenuto della DOMANDA	Numero di copie	Sì
1	Formulario firmato in originale e datato	1	<input type="checkbox"/>
2	Scheda bilancio preventivo firmata in originale e datata	1	<input type="checkbox"/>
3	<u>Associazione:</u> a. lo statuto e/o l'atto costitutivo e il verbale di nomina del Legale Rappresentante, b. C.V. dell'Associazione da cui si evincono le attività svolte nel triennio (Luglio 2017- Luglio 2020)	1	<input type="checkbox"/>
5	Scheda di autorizzazione per l'incarico del referente per gli adempimenti legati al bando	1	<input type="checkbox"/>
6	"Attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, 2° comma, del DPR 600/73"	1	<input type="checkbox"/>
7	Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Associazione	1	<input type="checkbox"/>

Parte I. Identificazione e descrizione del progetto

Fornire una descrizione dettagliata del progetto sviluppando tutti i seguenti punti:

I. A Titolo del progetto: (.....)

I. B Tempi di realizzazione

*Indicare la durata complessiva del progetto, dalla preparazione delle attività alla valutazione. Il progetto deve essere portato a termine **entro il 31/12/2020**.*

Il progetto inizierà il

/ /

Il progetto terminerà il

/ /

Durata complessiva delle attività (in mesi):

I.C Indicare il territorio/sito/area di realizzazione del progetto

I.D Finalità del progetto

- ambiente e conoscenza del territorio
- promozione di eventi e/o attività socio culturali

I.E Analisi della situazione di contesto e descrizione dell'azione

--

I.F Obiettivi

Quali sono gli obiettivi che si intendono raggiungere con il progetto?

I.G Target

Oltre ai giovani, destinatari privilegiati del progetto, quale altro target si intende raggiungere?

I.H Coinvolgimento dei giovani del territorio

In che modo il progetto verrà pubblicizzato per raggiungere il target giovani e la comunità?

In che modo i giovani verranno coinvolti attivamente nella realizzazione e fruizione del progetto?

I.I Organismi coinvolti e ruoli

Quali sono i partner del progetto e in quale modo si intende coinvolgerli? (per partner si intendono associazioni, enti e realtà sociali e produttive che sostengono il progetto a titolo gratuito o sponsorizzandolo). I partner possono essere locali o del comprensorio madonita

I. l'Attività del progetto

Descrivere le attività che si intendono realizzare, raggruppandole in fasi di realizzazione del progetto ed indicando la relativa tempistica.

Fase1:

Fase 2:

Fase 3:

.

.

.

I.M. Creatività / innovatività / del progetto rispetto alla modalità di realizzazione e al gruppo proponente

I.N. Sostenibilità e compatibilità del progetto sia in termini economici sia di tempistiche

Parte II. Candidato

(deve essere compilato dall'associazione che presenta la domanda di contributo)

Compilare tutte le parti senza tralasciare alcuna informazione.

Il candidato è Associazione

II. A - Riferimenti dell'associazione che presenta la domanda

Nome Associazione _____

Indirizzo _____

Codice postale _____ Comune _____ Prov. _____

E-mail* _____

Sito web _____

Telefono _____ Fax _____

Cellulare* _____

II. B - Referente dell'associazione responsabile dell'amministrazione e della gestione finanziaria (maggioranne, anche soggetto diverso da legale rappresentante)

Cognome _____ Nome _____

Posizione/Funzione _____

Indirizzo _____

Codice postale _____ Comune _____ Prov. _____

E-mail* _____

Telefono _____ Fax _____

Cellulare* _____

*** tutte le comunicazioni saranno fornite tramite mail o contatto telefonico, pertanto si invita ad indicare contatti effettivamente attivi e consultati regolarmente.**

II. C - Breve descrizione dell'associazione che presenta la domanda di finanziamento

--

PARTE III: Partecipanti al progetto

III. A - Indicare, in questa sezione, i partecipanti al progetto

Giovani che partecipano attivamente alla realizzazione del progetto

Numero totale di giovani	Residenti	Età
		15-29

Polizzi Generosa li _____

Firma del Legale Rappresentante

