

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

### REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI DI ETÀ DAI 3 AD 11 ANNI CON CONCESSIONE GRATUITA DEI LOCALI

Visto:

- l'art. 105 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34 comma 1, lett. a) ai sensi del quale al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, è stata destinata ai comuni una quota per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni;
- il decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25/06/2020 con il quale sono state ripartite le risorse finanziarie finalizzate all'apertura di centri estivi ed è stata assegnata al comune di Bompietro la somma di € 1.937,58;

Viste le linee guida nazionali e regionali cui i Comuni devono attenersi per l'attivazione dei centri estivi medesimi e specificatamente:

- le Linee Guida pubblicate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Allegato 8 al DPCM 17/05/2020 come aggiornato con DPCM 11/06/2020;
- le Linee Guida regionali adottate con D.A. n.54/Gab del 19/06/2020 dell'Assessore per la famiglia, le Politiche sociali e il lavoro d'intesa con l'assessore per la salute;

Vista la determina del responsabile del settore Amministrativo Reg. Gen. n°264 del 29-07-2020, di approvazione del presente Avviso pubblico;

#### SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Bompietro intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti che vogliono presentare proposte progettuali per lo svolgimento del centro estivo 2020 per bambini di età compresa tra i 3 ed 11 anni, da realizzarsi nel comune di Bompietro, ai sensi delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia e delle Linee guida regionali in materia di "servizi per l'infanzia e l'adolescenza" adottate con D.A. n°54/Gab del 19-06-2020.

#### **Art. 1 - Finalità dell'avviso**

Il Comune di Bompietro intende selezionare un progetto per la gestione di un centro estivo da realizzarsi nell'anno 2020, concedendo l'uso gratuito dei locali scolastici ed assegnando il contributo della Regione Sicilia - Assessorato della Famiglia, pari ad € 1.937,58.

La gestione del suddetto centro estivo dovrà avvenire nel rispetto delle norme per la rendicontazione finale dell'attività svolta e delle spese effettuate e fino alla concorrenza dell'importo massimo dei documenti fiscali presentati, giustificativi della spesa e comunque entro la somma massima di € 1.937,58.

Il centro estivo dovrà accogliere un minimo di 20 bambini, o meno qualora la conferma delle iscrizioni dovesse essere inferiore, di età compresa tra i 3 e i 11 anni.

Il Comune di Bompietro procederà alla selezione del miglior progetto presentato secondo i criteri di cui al successivo art. 7.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti simili, che abbiano realizzato centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori da 3 – 11 anni, suddivisi per fascia di età compresa dai 3 ai 5 anni e dai 6 ad 11 anni.

## **Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi**

Il centro estivo dovrà essere rivolto a bambini residenti a Bompietro e dovrà essere realizzato nel periodo estivo e comunque durante la chiusura delle scuole.

Sarà possibile accogliere bambini non residenti a Bompietro solo nel caso di disponibilità di posti e dopo aver esaurito le domande di tutti gli utenti residenti.

I partecipanti alla selezione dovranno proporre l'apertura per il maggior numero possibile di settimane.

Previo avviso pubblico, il Comune di Bompietro ha registrato la pre-iscrizioni dei bambini al centro estivo che risultano essere complessivamente 20.

Non è prevista alcuna quota per la frequenza ordinaria del Centro Estivo. Ulteriori attività extra da svolgersi durante l'orario di apertura del centro estivo (es. gite, laboratori, iniziative) dovranno in ogni caso garantire, ai non aderenti, le normali attività e frequenza del centro estivo, mentre il carico economico rimane in capo alla famiglia oppure al gestore.

Il gestore del centro estivo dovrà proporre attività ludiche, ricreative, sportive, differenziate per fasce d'età, che dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- accoglienza, gioco, divertimento;
- incontro/condivisione/interazione delle differenze, educazione e partecipazione;
- autonomia/interdipendenza

Ai fini della gestione del Centro Estivo dovranno essere rispettate ed attuate da parte del gestore del centro estivo tutte le linee Guida regionali in materia di ripresa dei servizi educativi per l'infanzia e per l'adolescenza approvate dall'Assessore per la famiglia, le politiche Sociali e il lavoro con D.A. n. 54 del 19/06/2020 e le linee guida nazionali di cui all'allegato 8 del DPCM 11 giugno 2020, nonché tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, regionali e/o statali, oltre ad ogni eventuale norma, direttiva o circolare di ordine regionale o nazionale che dovesse essere emanata con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili accompagnate da specifica relazione dei competenti Servizi (Socio-Assistenziale e/o Sanitario).

*Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Bompietro.*

Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

## **Art. 4 - Impegni del soggetto gestore**

Il soggetto convenzionato con il Comune di Bompietro per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile;
- 2) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino, pulizia nonché sanificazione dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie ed il materiale per la pulizia e la sanificazione periodica e finale è a carico del soggetto gestore;

- 3) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e degli operatori;
- 4) mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività e l'applicazione di una penale subordinata alla tipologia di infrazione e stabilità in fase contrattuale;
- 5) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 6) rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. n°81/2008 e ss. mm. ii., con riferimento al personale impiegato o volontario;
- 7) sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali assegnati, dove devono svolgersi le attività.
- 8) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n°104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;
- 9) iscrivere tutti i bambini comunicati dal Comune, senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 10) predisporre e consegnare alle famiglie un questionario, nella forma anonima, sul gradimento del servizio;
- 11) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Bompietro.

#### **Art. 6 - Modalità e termine di presentazione dei progetti**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione in carta semplice, entro il 13-08-2020, corredata dalla seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo e Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
2. Curriculum vitae del soggetto partecipante/dell'associazione o cooperativa, contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di legge in materia;
3. progetto della gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre al Comune di Bompietro, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare dovranno essere evidenziati:

- a) il periodo di svolgimento delle attività espresso in settimane, giorni e orari di apertura;
- b) le attività proposte, i materiali e le attrezzature da utilizzare, le eventuali attività aggiuntive e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- c) le modalità di raccolta di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- d) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- e) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;

- f) proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- g) piano gestionale dell'iniziativa, comprendente il numero e le caratteristiche del personale o dei volontari che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- h) indicazione del referente il progetto, del quale dovrà essere trasmesso curriculum vitae con esperienza nei servizi educativi/ricreativi.

#### **Art. 7 - Valutazione dei progetti**

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata dall'Ente, che procederà in modo insindacabile ad assegnare un punteggio (con un massimo di 100 punti) tenendo conto:

- della qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto;
- del numero delle giornate e delle settimane previste in progetto;
- delle attività programmate e le variabili con le quali vengono riproposte;
- delle proposte innovative di intrattenimento;
- dei materiali ed attrezzature utilizzate e con quali innovazioni;
- della modalità ed integrazione di eventuale utenza diversamente abile nonché della tipologia di personale dedicato;
- dal numero di operatori per ciascuna fascia di età, rispetto ai parametri personale/operatori previsti nelle linee guida regionali approvate con D. A. n°54/Gab. del 19-06-2020;
- del livello di coinvolgimento con enti ed associazioni locali;

#### **Art. 8 - Controllo del servizio**

Il Comune di Bompietro si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e linee guide nonché nell'accordo che verrà sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non risolta amichevolmente, dovrà seguire le forme ed i modi previsti dalla legge.

#### **Art. 9 - Valutazione e report finale**

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie, nella forma anonima, un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

#### **Art. 10 - Tutela della privacy**

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

#### **Art. 11 - Emergenza sanitaria Covid-19**

Considerata la situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 il presente avviso e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative (sedi scolastiche, calendario aperture, numero utenti e animatori, gestione delle attività, eccetera), sanitarie (autorizzazioni, assicurazioni, presidi medici, eccetera), di tutela e garanzia dei minori e degli animatori, potranno

essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

La gestione del centro estivo dovrà essere effettuata nel rispetto scrupoloso delle Linee guida Allegato 8 al DPCM 17/05/2020 come aggiornato con DPCM 11/06/2020 e delle Linee guida regionali adottate con D.A. n°54/Gab del 19/06/2020 dell'Assessore per la famiglia, le Politiche Sociali e il Lavoro d'intesa con l'Assessore per la Salute, che ad ogni buon fine si allegano alla presente manifestazione d'interesse;

La rimodulazione del progetto presentato, delle modalità organizzative, dell'impiego del personale e di ogni altro adempimento necessario ad adeguare le attività a quanto imposto dalla legge (compresa la mancata attivazione o la sospensione dei servizi) non potrà costituire oggetto di risarcimento a nessun titolo per mancato guadagno del concessionario, che dovrà in ogni caso adeguarsi alle nuove disposizioni, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 12 - Informazioni complementari**

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Settore Amministrativo competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione dei locali e del contributo potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. n°445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali informazioni possono essere richieste al responsabile del Settore Amministrativo Dott. D'Angelo Giovanni al n°0921561413.

Il responsabile del settore Amministrativo  
Dott. D'Angelo Giovanni