

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI
FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DI PROGETTI ED INIZIATIVE A FAVORE DEI
GIOVANI.**

RIPUBBLICAZIONE

INVITO A PRESENTARE PROGETTI

Avviso in esecuzione del P.D.Z. 2019 - Azione n. 6 "GIOVANI INSIEME".

Considerato che al presente avviso pubblicato dal 21/02/2022 al 07/03/2022 con scadenza ore 14:00 del 07/03/2022, non è stata presentata nessuna istanza, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto ripubblicare il presente avviso per ulteriori 15 gg. a partire dal 17/03/2022 al 01/04/2022.

Il presente avviso riguarda un'iniziativa di sostegno per lo sviluppo di progetti ed idee promosse dai giovani e per i giovani e intende favorire il protagonismo delle giovani generazioni.

L'intervento cui l'avviso afferisce si pone l'obiettivo di valorizzare la creatività dei giovani ed il loro spirito di iniziativa, offrendo loro gli strumenti per progettare e realizzare attività nel contesto sociale e culturale in cui vivono, con la finalità di coinvolgere anche giovani diversi dai promotori del progetto. Per la realizzazione delle attività progettuali il Comune può valutare di mettere a disposizione aree ed immobili di proprietà, a condizione che le stesse siano compatibili con le destinazioni delle aree o immobili eventualmente richiesti in uso.

Chi può partecipare?

Le associazioni aventi le seguenti caratteristiche:

- avere sede legale ed operativa nel territorio comunale;
- avere tra le finalità statutarie l'esercizio di attività di promozione e crescita a favore dei giovani;

Alla richiesta devono essere allegati:

- a. Lo Statuto dell'Associazione e/o l'atto costitutivo e il verbale di nomina del Legale Rappresentante;
- b. Il curriculum delle attività svolte.

Come si partecipa?

Gli interessati devono presentare, su apposito formulario, una descrizione dettagliata della loro

iniziativa che dovrà riguardare una delle seguenti tematiche:

- Ambiente e conoscenza del territorio,
- Promozione di eventi e/o attività socioculturali o ricreative;

Target di riferimento:

Le attività progettuali proposte devono rivolgersi a giovani di età tra i 15-29 anni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte conformi ai suddetti criteri di ammissibilità, saranno successivamente esaminate da una

commissione che provvederà a verificare la rispondenza ai seguenti parametri di valutazione assegnando i punteggi previsti per ciascun parametro:

- Pertinenza rispetto ai requisiti previsti dall'avviso e rispondenza della proposta alle finalità dell'avviso, in particolare alle aree tematiche e all'analisi della situazione di contesto; (max 15 Punti)
- Chiarezza metodologica del programma di lavoro e definizione precisa degli obiettivi, delle azioni, dei tempi e dei metodi; (max15 punti)
- Creatività / innovatività / del progetto rispetto alla modalità di realizzazione e al gruppo proponente; (max 10 punti)
- Sostenibilità e compatibilità del progetto sia in termini economici sia di tempistiche; (max10 punti)
- Durata in mesi delle attività progettuali (punti 3 per mese di attività) (max 15 punti);
- Numero dei giovani coinvolti nelle attività progettuali (0,20 per ogni giovane coinvolto) (max 15 punti)
- Portata ed efficacia dei meccanismi di coinvolgimento dei giovani del territorio proposti (sia in fase di coinvolgimento iniziale sia durante la realizzazione del progetto) e modalità di partecipazione attiva dei giovani al progetto (quantità e qualità) (max10 punti)
- Collaborazione con altre associazioni o gruppi, a livello locale o comprensoriale, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;(max 10 punti).

La Commissione dovrà indicare la idoneità o non idoneità del progetto e indicare per quelli idonei

le spese ammissibili. E' previsto un punteggio minimo di n. 60 punti per l'ammissibilità del progetto.

Non saranno soggette a contributo:

- Spese per l'acquisto di beni durevoli;
 - Spese per l'acquisto di cibi/bevande;
 - Costi progettuali;
 - Spese voluttuarie o ritenute eccessive;
- Potranno essere ammessi a finanziamento:
- Noleggio di strutture e automezzi per la realizzazione del progetto;
 - Spese relative ai diritti SIAE;
 - Materiale informativo,
 - Materiale di consumo (spese di cancelleria, ferramenta, stoviglie, ecc.)
 - Spese relative alla promozione dell'iniziativa,
 - Prestazioni di servizio varie svolte da incaricati, ditte, professionisti, ecc.
 - Spese per l'utilizzo di sale o luoghi dedicati,
 - Spese assicurative.

Finanziamento:

Al progetto primo classificato verrà concesso un contributo pari ad € 4.000,00 a totale copertura delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Scadenze:

Il progetto dovrà essere presentato entro e non oltre le ore 14,00 del 1 Aprile 2022 e dovrà essere realizzato entro il 31 Dicembre 2022.

Verifiche sullo stato di attuazione del progetto potranno avere luogo in ogni momento.

A conclusione delle attività progettuali i promotori dovranno presentare:

- relazione sull'attività svolta con indicazione del numero dei partecipanti e sul raggiungimento degli obiettivi programmati,
- rendiconto delle spese sostenute.

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE:

La liquidazione avverrà esclusivamente in seguito alla presentazione delle fatture o ricevute quietanzate.

DURATA DEL PROGETTO E PERIODO DI FINANZIAMENTO AMMISSIBILE

- Il progetto dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2022.
- I costi devono fare riferimento al periodo di realizzazione del progetto.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione e la valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio On Line.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Il referente si impegna:

- ad avviare il progetto e a realizzarlo così come è stato presentato nel formulario. Eventuali modifiche nelle spese ed azioni dovranno essere comunicate per iscritto e sottoposte all'approvazione del Responsabile del Servizio Sociali, con il quale dovrà raccordarsi in quanto si occuperà dell'attuazione del controllo e della verifica del progetto in itinere;
- a presentarsi alle convocazioni dell'Ufficio relative agli aspetti amministrativi e di monitoraggio del progetto;
- a documentare il progetto realizzato ai fini della restituzione dei risultati durante l'evento di presentazione del progetto.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 14:00 del 1 Aprile 2022 nel seguente modo:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Polizzi Generosa negli orari di apertura al pubblico;
- tramite Posta indirizzata al Comune di 90028 – Polizzi Generosa Via Garibaldi n. 13;
- tramite PEC all'indirizzo: comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it

Nel caso di invio tramite la Posta si precisa che verranno ammessi solo i progetti pervenuti entro il termine di cui sopra. Non fa quindi fede il timbro postale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Polizzi Generosa, all'indirizzo www.comune.polizzigenerosa.pa.it.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande vanno presentate esclusivamente utilizzando l'apposito Formulario.
- Tutti i dati trasmessi saranno gestiti con la massima riservatezza e nel rispetto di quanto previsto da D. Lgs. 196/2003.

Polizzi Generosa li,

17/03/2022

Il Segretario Comunale
Dr. Antonino Russo
(art. 12 regolamento uffici e servizi)



Il Sindaco
Dr. Gandolfo Librizzi

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Città Metropolitana di Palermo

BANDO Azione 6 Giovani Insieme

NOME DEL PROGETTO:

Formulario per la presentazione delle domande

Introduzione

Per richiedere il finanziamento occorre compilare il formulario sottostante. Si prega di non accludere documenti diversi da quelli richiesti nell'avviso. Quelli in eccesso non saranno né presi in considerazione, né restituiti.

I progetti vanno redatti in forma elettronica. I formulari compilati a mano o incompleti saranno scartati.

Una volta compilato, il formulario va firmato, datato e restituito assieme all'istanza di presentazione con le modalità indicate nell'avviso pubblico.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

N.	Contenuto della DOMANDA	Numero di copie	Sì
1	Formulario firmato in originale e datato		☐
2	Scheda bilancio preventivo firmata in originale e datata		☐
3	<u>Associazione:</u> a. lo statuto e/o l'atto costitutivo e il verbale di nomina del Legale Rappresentante, b. C.V. dell'Associazione da cui si evincono le attività svolte		☐
5	Scheda di autorizzazione per l'incarico del referente per gli adempimenti legati al bando		☐
6	"Attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, 2° comma, del DPR 600/73"		☐
7	Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Associazione		☐

Parte I. Identificazione e descrizione del progetto

Fornire una descrizione dettagliata del progetto sviluppando tutti i seguenti punti:

I. A Titolo del progetto: (.....)

I. B Tempi di realizzazione

*Indicare la durata complessiva del progetto, dalla preparazione delle attività alla valutazione. Il progetto deve essere portato a termine **entro il 31/12/2022**.*

Il progetto inizierà il

/ /

Il progetto terminerà il

/ /

Durata complessiva delle attività (in mesi):

I.C Indicare il territorio/sito/area di realizzazione del progetto

I.D Finalità del progetto

- ☐ ambiente e conoscenza del territorio
- ☐ promozione di eventi e/o attività socio culturali

I.E Analisi della situazione di contesto e descrizione dell'azione

I.F Obiettivi

Quali sono gli obiettivi che si intendono raggiungere con il progetto?

I.G Target

Oltre ai giovani, destinatari privilegiati del progetto, quale altro target si intende raggiungere?

I.H Coinvolgimento dei giovani del territorio

In che modo il progetto verrà pubblicizzato per raggiungere il target giovani e la comunità?

In che modo i giovani verranno coinvolti attivamente nella realizzazione e fruizione del progetto?

I.I Organismi coinvolti e ruoli

Quali sono i partner del progetto e in quale modo si intende coinvolgerli? (per partner si intendono associazioni, enti e realtà sociali e produttive che sostengono il progetto a titolo gratuito o sponsorizzandolo). I partner possono essere locali o del comprensorio madonita

I. l'Attività del progetto

Descrivere le attività che si intendono realizzare, raggruppandole in fasi di realizzazione del progetto ed indicando la relativa tempistica.

Fase1:

Fase 2:

Fase 3:

.

.

I.M. Creatività / innovatività / del progetto rispetto alla modalità di realizzazione e al gruppo proponente

I.N. Sostenibilità e compatibilità del progetto sia in termini economici sia di tempistiche

Parte II. Candidato

(deve essere compilato dall'associazione che presenta la domanda di contributo)

Compilare tutte le parti senza tralasciare alcuna informazione.

Il candidato è ☐ Associazione

II. A - Riferimenti dell'associazione che presenta la domanda

Nome Associazione _____

Indirizzo _____

Codice postale _____ Comune _____ Prov. _____

E-mail* _____

Sito web _____

Telefono _____ Fax _____

Cellulare* _____

II. B - Referente dell'associazione responsabile dell'amministrazione e della gestione finanziaria (maggiorrenne, anche soggetto diverso da legale rappresentante)

Cognome _____ Nome _____

Posizione/Funzione _____

Indirizzo _____

Codice postale _____ Comune _____ Prov. _____

E-mail* _____

Telefono _____ Fax _____

Cellulare* _____

* tutte le comunicazioni saranno fornite tramite mail o contatto telefonico, pertanto si invita ad indicare contatti effettivamente attivi e consultati regolarmente.

II. C - Breve descrizione dell'associazione che presenta la domanda di finanziamento

PARTE III: Partecipanti al progetto

III. A - Indicare, in questa sezione, i partecipanti al progetto

Giovani che partecipano attivamente alla realizzazione del progetto

Numero totale di giovani	Residenti	Età
		15-29

Polizzi Generosa lì _____

Firma del Legale Rappresentante

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.35 - PDZ 2019 - BANDO AZIONE N.6 "GIOVANI INSIEME":
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA CON FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' PER EVENTUALE LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE DI PROGETTO
--

L'esito del progetto è ritenuto:

☐ Non riproponibile ☐ Sufficiente ☐ Buona prassi ☐ Eccellenza

Da 0 a 4 – *NON RIPROPONIBILE*
 Da 4 a 6 – *SUFFICIENTE* Da 6 a
 8 – *BUONA PRASSI* Da 8 a 10 –
ECCELLENZA

PUNTEGGIO COMPLESSIVO PROGETTO:

(per i parametri di valutazione utilizzati, vedasi allegato 1)

Ente progettista	
Responsabile di progetto	

Target:

Destinatari diretti	
Tipologia	

Risultati finali in forma descrittiva (nella tabella si trova il valore sintetico attribuito)

1. Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti?

2. Rispetto al problema/bisogno iniziale si sono verificati cambiamenti?

3. Le attività progettate sono state realizzate come da progetto?

PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE		Punteggio
VALUTAZIONE del progetto redatto e della relazione finale		
1. Redazione del progetto		
3	Ottimo (presente tempistica, chiarezza espositiva, obiettivi raggiungibili, azioni ben delineate, ecc.)	
2	Discreto (come sopra ma meno preciso)	
1	Sufficiente (anche se dispersivo, risulta complessivamente sostenibile)	
0	Non riproponibile (incomprensibile, incoerente, ecc.)	

2. Coerenza attività con gli obiettivi		
3	Ottimo (se piena coerenza)	
2	Discreto (se parzialmente coerente)	
1	Sufficiente (se solo coerente con alcune attività)	
0	Insufficiente (se manca coerenza o obiettivi indicati troppo generici)	
3. Relazione finale		
3	Ottimo (relazione ripercorre in modo dettagliato anche le singole azioni)	
2	Discreto (relazione dettagliata, ma non completa)	
1	Sufficiente (relazione generica)	
0	Insufficiente (relazione lacunosa)	
Gestione e impatto progetto su DESTINATARI INDIRETTI		
1. Coinvolgimento dei destinatari (riguarda il n. di partecipanti agli eventi e se è previsto un loro coinvolgimento, anche parziale, quanto si sono fatti coinvolgere, quanti hanno seguito tutto l'evento fino alla fine)		
3	Ottimo (n. partecipanti come previsto, se previsto coinvolti)	
2	Discreto (n. partecipanti inferiore aspettative e se previsto parzialmente coinvolti)	
1	Sufficiente (n. partecipanti scarso e se previsto poco coinvolti)	
0	Insufficiente (n. partecipanti molto esiguo e se previsto non coinvolti)	
GESTIONE DEL PROGETTO		
1. Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti?		
3	Totalmente raggiunti	
2	In gran parte raggiunti	
1	Solo parzialmente raggiunti	
0	Per nulla raggiunti	
2. Le attività progettate sono state realizzate come da progetto?		
3	Totalmente (sia nei tempi che nelle attività previste)	
2	In gran parte (se qualche ritardo o qualche attività modificata)	
1	Solo in parte (ritardi più significativi, attività eliminate)	
0	No	
3. Rete dei partner (rispetto alla capacità di creare una rete, farne attivamente parte, collaborare per un progetto comune, costruire sinergie, ecc.)		
3	Ottimo (presenza di una rete efficace e attiva)	
2	Discreto (esistenza di una rete, ma che non lavora sempre in modo continuativo)	
1	Sufficiente (quando la rete è soprattutto formale e scarsamente attiva)	
0	Insufficiente (quando assente o se presente solo enunciata, non attiva)	
PUNTEGGIO FINALE PROGETTO		
PUNTEGGIO IN DECIMI		
Valutazione finale		

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE

dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73

Lo/a scrivente sig. _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____, in via _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di rappresentante dell'associazione/comitato/altro _____, con sede in _____, via _____, n. _____, codice fiscale n. _____, e/o partita I.V.A. n. _____, valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del Dpr. 28/12/00 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale,

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto spettabile Comune:

- che l' Ente rappresentato è:
 - ☐ una società o ente commerciale (art. 73 del D.P.R. N. 917/1986);
 - ☐ **Ente non commerciale;**
 - ☐ Iscritto all'anagrafe delle ONLUS o ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997 (Iscrizione Registro Regionale N° _____);
 - ☐ Soggetto previsto dalla Legge n. 800/1967 o D.Lgs. n. 367/1996;
- che i contributi/corrispettivi erogati a favore del/la summenzionata/o associazione/comitato/altro ente:
 - ☐ non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;
- che, pertanto, l'associazione/comitato/altro ente **non è** (cancellare quello che non interessa) soggetta/o nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 Tuir.

ATTESTA altresì

- che i contributi/corrispettivi erogati all'ente sopraccitato, **non** agendo nell'esercizio di attività d'impresa, **sono** da considerarsi fuori dal campo di applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche.

Luogo e data _____

per l'associazione/comitato/altro _____

il rappresentante (nome e cognome) _____

Si prega di eseguire il **MANDATO DI PAGAMENTO** a favore di:

(Soggetto/Associazione/altro ente) _____;

a mezzo ☐ **BONIFICO** sul c/c n. CODICE IBAN:

INTESTATO A:

Ai sensi degli artt. 38, comma 2, e 47 del Dpr. 445/00 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 76 Dpr 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ... omissis" ... "qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75).

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": i dati indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, s

DICHIARAZIONE CONSUNTIVO "BANDO"

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA

Referente del progetto denominato _____

D I C H I A R A

1. che il suddetto progetto ha avuto luogo dal _____ al _____ come si evince dalla relazione allegata.
2. che sono state sostenute **SPESE** per € _____ (si allegano pezze giustificative) secondo la scheda di bilancio allegata alla proposta progettuale
3. che sono state incassate **ENTRATE** per € _____ secondo la scheda di bilancio allegata
4. DI AVER RICEVUTO UN ACCONTO/CONTRIBUTO TOTALE DI € _____
5. CHIEDE DI RICEVERE IL SALDO DI € _____
6. Di non aver realizzato il progetto e di restituire il contributo ricevuto

Luogo e data

IL DICHIARANTE

SCHEMA VALUTAZIONE FINALE DI PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

L'esito del progetto è ritenuto:

Non riproponibile

Sufficiente

Buona prassi

Eccellenza

Da 0 a 4 – *NON RIPROPONIBILE*

Da 4 a 6 – *SUFFICIENTE*

Da 6 a 8 – *BUONA PRASSI*

Da 8 a 10 – *ECCELLENZA*

PUNTEGGIO COMPLESSIVO PROGETTO:

(per i parametri di valutazione utilizzati, vedasi allegato 1)

Ente progettista	
Responsabile di progetto	

Target:

Destinatari diretti	
Tipologia	

Risultati finali in forma descrittiva (nella tabella si trova il valore sintetico attribuito)

1. Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti?
2. Rispetto al problema/bisogno iniziale si sono verificati cambiamenti?
3. Le attività progettate sono state realizzate come da progetto?

PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE		Punteggio
VALUTAZIONE del progetto redatto e della relazione finale		
1. Redazione del progetto		
3	Ottimo (presente tempistica, chiarezza espositiva, obiettivi raggiungibili, azioni ben delineate, ecc.)	
2	Discreto (come sopra ma meno preciso)	
1	Sufficiente (anche se dispersivo, risulta complessivamente sostenibile)	
0	Non riproponibile (incomprensibile, incoerente, ecc.)	

2. Coerenza attività con gli obiettivi		
3	Ottimo (se piena coerenza)	
2	Discreto (se parzialmente coerente)	
1	Sufficiente (se solo coerente con alcune attività)	
0	Insufficiente (se manca coerenza o obiettivi indicati troppo generici)	
3. Relazione finale		
3	Ottimo (relazione ripercorre in modo dettagliato anche le singole azioni)	
2	Discreto (relazione dettagliata, ma non completa)	
1	Sufficiente (relazione generica)	
0	Insufficiente (relazione lacunosa)	
Gestione e impatto progetto su DESTINATARI INDIRETTI		
1. Coinvolgimento dei destinatari (riguarda il n. di partecipanti agli eventi e se è previsto un loro coinvolgimento, anche parziale, quanto si sono fatti coinvolgere, quanti hanno seguito tutto l'evento fino alla fine)		
3	Ottimo (n. partecipanti come previsto, se previsto coinvolti)	
2	Discreto (n. partecipanti inferiore aspettative e se previsto parzialmente coinvolti)	
1	Sufficiente (n. partecipanti scarso e se previsto poco coinvolti)	
0	Insufficiente (n. partecipanti molto esiguo e se previsto non coinvolti)	
GESTIONE DEL PROGETTO		
1. Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti?		
3	Totalmente raggiunti	
2	In gran parte raggiunti	
1	Solo parzialmente raggiunti	
0	Per nulla raggiunti	
2. Le attività progettate sono state realizzate come da progetto?		
3	Totalmente (sia nei tempi che nelle attività previste)	
2	In gran parte (se qualche ritardo o qualche attività modificata)	
1	Solo in parte (ritardi più significativi, attività eliminate)	
0	No	
3. Rete dei partner (rispetto alla capacità di creare una rete, farne attivamente parte, collaborare per un progetto comune, costruire sinergie, ecc.)		
3	Ottimo (presenza di una rete efficace e attiva)	
2	Discreto (esistenza di una rete, ma che non lavora sempre in modo continuativo)	
1	Sufficiente (quando la rete è soprattutto formale e scarsamente attiva)	
0	Insufficiente (quando assente o se presente solo enunciata, non attiva)	
PUNTEGGIO FINALE PROGETTO		
PUNTEGGIO IN DECIMI		
Valutazione finale		

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.35

PdZ 2019 - AZIONE 6 "GIOVANI INSIEME"

SCHEDA DI BILANCIO

TITOLO PROGETTO: _____

ASSOCIAZIONE: DENOMINAZIONE _____

Utilizzare lo stesso modulo in fase di PREVENTIVO e poi completarlo ed inviarlo per il CONSUNTIVO

SPESE AMMISSIBILI DA DOCUMENTARE (SCONTRINI, RICEVUTE, FATTURE..)	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
Spese per diritti Siae	€ -	€ -
Promozione pubblicitaria - materiale informativo (manifesti, avvisi, volantini, maglie e/o cappellini recanti il logo "Giovani Insieme"	€ -	€ -
Materiale di consumo (spese di cancelleria e di facile consumo);		
Accessori per attività sportive, culturali e/o ricreative la cui incidenza non sia superiore al 20% dell'importo concesso		
Spese assicurative	€ -	€ -
Altre spese correlate alla realizzazione del progetto, quali a titolo esemplificativo, noleggio di apparecchiature informatiche, sistemi di video proiezioni, sistemi di amplificazioni, spese per realizzazione e/o allestimento di mostre, recital di poesie, composizioni musicali, attività teatrali, etc..	€ -	€ -
Spese per premiazioni quali targhe, coppe, medaglie, etc., non superiori al 10% dell'importo concesso	€ -	€ -
Spese per l'acquisto di cibi/bevande per un importo non superiore al 25% dell'importo concesso, inclusa eventuale serata finale con cena conviviale tra i partecipanti attivi alle manifestazioni realizzate	€ -	€ -
altre spese, specificare	€ -	€ -
altre spese, specificare	€ -	€ -
TOTALE SPESE AMMISSIBILI A)	€ -	€ -

SPESE NON AMMISSIBILI	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI B)	€ -	€ -

TOTALE SPESE AMMISSIBILI A)+ NON AMMISSIBILI B)	€ -	€ -
--	-----	-----

ENTRATE COMPLESSIVE	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
TOTALE ENTRATE	€ -	€ -

SBILANCIO	€ -	€ -
------------------	-----	-----

Data

 Il REFERENTE
