

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Napoli Rosanna, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto.

OGGETTO: Approvazione Regolamento " Centro Sociale Anziani"

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 145/2004 è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Centro Sociale Anziani;
- il regolamento approvato con la superiore delibera ed attualmente in vigore non risulta essere adeguato alla realtà territoriale per cui si rende necessaria l'adozione di una nuova normativa regolamentare;
- il responsabile del Servizio Sociale Comunale ha predisposto a tal fine un nuovo schema di regolamento ispirato alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, composta da n. 14 articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- Dato atto che lo stesso è stato esitato dalla 2^a Commissione Consiliare nella seduta del 06/07/2017;
- Ciò premesso, per le motivazioni esposte;

PROPONE

1. **Di approvare** il Regolamento per l'utilizzo e la gestione del Centro Sociale Anziani che si compone di n. 14 articoli, che si allega alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. **Di abrogare** espressamente il previgente regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 145/2004.

Li 20/07/2017

Il Proponente
F.to Dott.ssa Gandolfa Ferruzza

OGGETTO: Approvazione Regolamento " Centro Sociale Anziani".

Parere di regolarità tecnica: favorevole

li 20/07/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to D.ssa Gandolfa Ferruzza

Visto per la legittimità dell'atto:

li

Il Segretario Comunale

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Via Garibaldi 13 – 90028 – tel 0921 551100 – fax 0921.688205

REGOLAMENTO
“CENTRO SOCIALE ANZIANI”

Approvato con delibera C.C. n. del

Indice

Art. 1 - Principi generali.

Art. 2 - Finalità

Art. 3 - Attività.

Art. 4 - Utenza.

Art. 5 - Modalità di iscrizione.

Art. 6 - Ammissione.

Art. 7 - Rinnovo delle iscrizioni.

Art. 8 - Diritti e doveri degli iscritti.

Art. 9 - Accesso.

Art. 10 - Gestione del Centro.

Art. 11 - Comitato di gestione.

Art. 12 - Elezione dei rappresentanti degli iscritti.

Art. 13 - Norme di rinvio.

Art. 14 - Abrogazione di norma

Regolamento “Centro Sociale Anziani”

Art.1

Principi generali

Il Centro Sociale Anziani, di seguito denominato Centro Anziani, istituito dal Comune di Polizzi Generosa nell'ambito delle competenze attribuite agli Enti Locali della vigente normativa regionale e nazionale, ha sede nell'immobile di proprietà comunale ubicato in Piazza Medici, è disciplinato dal seguente regolamento.

Art. 2

Finalità

Il Centro Sociale Anziani è il luogo di aggregazione sociale, culturale e ricreativo aperto alla popolazione anziana, alla comunità locale al fine di prevenire la solitudine e l'emarginazione.

Il Centro Sociale è un servizio pubblico ed ha lo scopo fondamentale di stimolare la capacità associativa e di confronto con gli altri, in un contesto stimolante e culturalmente integrato con la realtà.

Gli obiettivi prioritari perseguiti dal centro sociale sono:

- promuovere l'integrazione sociale delle persone anziane ed adulte sole, attraverso interventi e progetti di inclusione sociale che stimolano motivazioni ed interessi, a sostegno del consapevole esercizio del diritto di cittadinanza attiva;
- valorizzare la persona affinché possa sentirsi inserita nella comunità con le sue capacità e potenzialità;
- contribuire a creare una nuova cultura della vecchiaia, non più intesa come decadimento delle funzioni vitali, bensì come una nuova fase evolutiva della vita, attraverso interventi e servizi capaci di valorizzare e stimolare l'autonomia personale, il benessere psicofisico, lo sviluppo del pensiero, l'impegno sociale;

Art.3

Attività

Allo scopo di promuovere relazioni interpersonali tra gli anziani e tra questi cittadini di altre fasce di età esistenti sul territorio, nonché un proficuo impiego del tempo libero, le attività del centro, nell'ambito della loro piena autonomia di programmazione e gestione si articola intorno ai seguenti indirizzi di intervento:

- Iniziative ricreative e di socializzazione;
- Attività culturali e di scambio intergenerazionale;
- Sala lettura e TV;
- Conferenze, tavole rotonde e congressi di interesse pubblico;
- Iniziative atte a coinvolgere forze sociali ed organismi istituzionali territoriali interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto dell'anziano nella vita comunitaria.

Art. 4

Utenza

Il Centro Sociale è un servizio sociale a disposizione di tutta la popolazione anziana residente e di quella adulta. Ai fini del presente regolamento sono considerati anziani i cittadini che hanno compiuto i 60 anni di età, ed altresì, saranno considerati anziani i cittadini che abbiano compiuto i 50 anni di età e che si trovano in situazione di solitudine e disagio.

L'iscrizione al Centro comporterà il versamento della quota annuale di iscrizione, che verrà annualmente stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Art. 5

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno e va presentata tramite istanza, su apposito modello, all'Ufficio Servizio Sociale, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 6

Ammissione

L'istanza viene esaminata dal Comitato di Gestione, che di regola si riunisce trimestralmente.

Entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta accettazione dell'istanza, l'interessato provvederà a versare la quota di iscrizione, stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, e trascorso inutilmente tale periodo, si riterrà rinunciario.

L'avvenuto versamento della quota di ammissione comporta l'iscrizione nell'apposito registro e quindi l'acquisizione, da parte del richiedente, di iscritto a tutti gli effetti.

L'Ufficio Servizi Sociali rilascerà ad ogni iscritto una tessera che recherà sul frontespizio:

- dati anagrafici dell'anziano;
- foto;
- timbro dell'ufficio servizi sociali.

Non potranno fruire dei servizi del Centro gli anziani sprovvisti di tessera ad esclusione dei coniugi degli aventi diritto.

Art. 7

Rinnovo delle iscrizioni

Il rinnovo viene reso noto con avviso pubblico del Comune, comunque le iscrizioni sono rinnovate di regola nel mese di gennaio, con le stesse modalità previste per la prima iscrizione.

Art. 8

Diritti e doveri degli iscritti

Ogni iscritto ha diritto a partecipare a tutte le attività organizzate dal Centro nonché all'utilizzo della struttura stessa.

Gli iscritti partecipano alle attività in modo personale e gratuito.

Il comportamento di ogni iscritto sarà ispirato a principi di solidarietà, correttezza, onestà e rispetto reciproco e tale da non arrecare pregiudizio agli scopi del centro e danni alle cose ivi presenti. In caso di comportamento difforme da quanto stabilito dal presente regolamento il comitato di gestione potrà intervenire applicando le seguenti sanzioni motivate: richiamo, diffida, sospensione, allontanamento.

E' vietata qualsiasi forma di propaganda partitica all'interno del centro e/o iniziative di esponenti di forze politiche.

Art. 9

Accesso

Il Centro per Anziani è aperto tutti i giorni dell'anno dalle ore 15,30 alle ore 19,30, l'orario può subire modificazioni in occasione di particolari iniziative.

Art. 10

Gestione del Centro

Il Centro viene gestito dall'Amministrazione Comunale direttamente avvalendosi delle figure in pianta organica oppure affidata a terzi con procedura di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa vigente.

Art.11

Comitato di gestione

Il Comitato di gestione è composto da cinque componenti:

- Sindaco con funzioni di Presidente(o un suo delegato);
- Assessore ai Servizi Sociali;
- Assistente Sociale;
- Due rappresentanti degli anziani iscritti;

I rappresentanti degli anziani sono eletti dagli iscritti.

Il Comitato di gestione:

- pone impegno per favorire la più ampia e completa partecipazione degli utenti del Centro.
- promuove gli incontri tra gli iscritti almeno due volte l'anno quale momento propositivo e di verifica sulle attività del Centro.
- vigila sull'attuazione dei programmi da realizzare nonché sulla partecipazione di tutti gli iscritti alle attività del Centro.
- vigila sul rispetto del divieto di qualsiasi forma di propaganda partitica all'interno del Centro e/o iniziative di esponenti di singole forze politiche.

Il Comitato di gestione è convocato e presieduto dal Presidente e le sedute sono valide in presenza di almeno tre componenti.

Art. 12

Elezione dei rappresentanti degli iscritti

I rappresentanti degli iscritti durano in carica due anni e comunque fino alla nuova nomina e vengono eletti dall'assemblea degli iscritti. La loro elezione è valida in prima convocazione se è presente la metà più uno degli iscritti o in seconda convocazione da fissarsi anche nello stesso giorno se sono presenti almeno un terzo degli iscritti.

Risultano eletti coloro i quali otterranno il maggior numero di preferenze. A parità di voti risulterà eletto il più anziano di età.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla legislazione vigente in materia ed ai regolamenti comunali, per quanto applicato

Art. 14

Abrogazione di norma

E' revocata la deliberazione CC. n. 145 del 29 novembre 2004 con effetto dalla data in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Via Garibaldi 13 – 90028 – tel 0921 551100 – fax 0921.688205

REGOLAMENTO
“CENTRO SOCIALE ANZIANI”

Approvato con delibera C.C. n. del

Indice

Art. 1 - Principi generali.

Art. 2 - Finalità

Art. 3 - Attività.

Art. 4 - Utenza.

Art. 5 - Modalità di iscrizione.

Art. 6 - Ammissione.

Art. 7 - Rinnovo delle iscrizioni.

Art. 8 - Diritti e doveri degli iscritti.

Art. 9 - Accesso.

Art. 10 - Gestione del Centro.

Art. 11 - Comitato di gestione.

Art. 12 - Elezione dei rappresentanti degli iscritti.

Art. 13 - Norme di rinvio.

Art. 14 - Abrogazione di norma

Regolamento “Centro Sociale Anziani”

Art.1

Principi generali

Il Centro Sociale Anziani, di seguito denominato Centro Anziani, istituito dal Comune di Polizzi Generosa nell'ambito delle competenze attribuite agli Enti Locali della vigente normativa regionale e nazionale, ha sede nell'immobile di proprietà comunale ubicato in Piazza Medici, è disciplinato dal seguente regolamento.

Art. 2

Finalità

Il Centro Sociale Anziani è il luogo di aggregazione sociale, culturale e ricreativo aperto alla popolazione anziana, alla comunità locale al fine di prevenire la solitudine e l'emarginazione.

Il Centro Sociale è un servizio pubblico ed ha lo scopo fondamentale di stimolare la capacità associativa e di confronto con gli altri, in un contesto stimolante e culturalmente integrato con la realtà.

Gli obiettivi prioritari perseguiti dal centro sociale sono:

- promuovere l'integrazione sociale delle persone anziane ed adulte sole, attraverso interventi e progetti di inclusione sociale che stimolano motivazioni ed interessi, a sostegno del consapevole esercizio del diritto di cittadinanza attiva;
- valorizzare la persona affinché possa sentirsi inserita nella comunità con le sue capacità e potenzialità;
- contribuire a creare una nuova cultura della vecchiaia, non più intesa come decadimento delle funzioni vitali, bensì come una nuova fase evolutiva della vita, attraverso interventi e servizi capaci di valorizzare e stimolare l'autonomia personale, il benessere psicofisico, lo sviluppo del pensiero, l'impegno sociale;

Art.3

Attività

Allo scopo di promuovere relazioni interpersonali tra gli anziani e tra questi cittadini di altre fasce di età esistenti sul territorio, nonché un proficuo impiego del tempo libero, le attività del centro, nell'ambito della loro piena autonomia di programmazione e gestione si articola intorno ai seguenti indirizzi di intervento:

- Iniziative ricreative e di socializzazione;
- Attività culturali e di scambio intergenerazionale;
- Sala lettura e TV;
- Conferenze, tavole rotonde e congressi di interesse pubblico;
- Iniziative atte a coinvolgere forze sociali ed organismi istituzionali territoriali interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto dell'anziano nella vita comunitaria.

Art. 4

Utenza

Il Centro Sociale è un servizio sociale a disposizione di tutta la popolazione anziana residente e di quella adulta. Ai fini del presente regolamento sono considerati anziani i cittadini che hanno compiuto i 60 anni di età, ed altresì, saranno considerati anziani i cittadini che abbiano compiuto i 50 anni di età e che si trovano in situazione di solitudine e disagio.

L'iscrizione al Centro comporterà il versamento della quota annuale di iscrizione, che verrà annualmente stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Art. 5

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno e va presentata tramite istanza, su apposito modello, all'Ufficio Servizio Sociale, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 6

Ammissione

L'istanza viene esaminata dal Comitato di Gestione, che di regola si riunisce trimestralmente.

Entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta accettazione dell'istanza, l'interessato provvederà a versare la quota di iscrizione, stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, e trascorso inutilmente tale periodo, si riterrà rinunciario.

L'avvenuto versamento della quota di ammissione comporta l'iscrizione nell'apposito registro e quindi l'acquisizione, da parte del richiedente, di iscritto a tutti gli effetti.

L'Ufficio Servizi Sociali rilascerà ad ogni iscritto una tessera che recherà sul frontespizio:

- dati anagrafici dell'anziano;
- foto;
- timbro dell'ufficio servizi sociali.

Non potranno fruire dei servizi del Centro gli anziani sprovvisti di tessera ad esclusione dei coniugi degli aventi diritto.

Art. 7

Rinnovo delle iscrizioni

Il rinnovo viene reso noto con avviso pubblico del Comune, comunque le iscrizioni sono rinnovate di regola nel mese di gennaio, con le stesse modalità previste per la prima iscrizione.

Art. 8

Diritti e doveri degli iscritti

Ogni iscritto ha diritto a partecipare a tutte le attività organizzate dal Centro nonché all'utilizzo della struttura stessa.

Gli iscritti partecipano alle attività in modo personale e gratuito.

Il comportamento di ogni iscritto sarà ispirato a principi di solidarietà, correttezza, onestà e rispetto reciproco e tale da non arrecare pregiudizio agli scopi del centro e danni alle cose ivi presenti. In caso di comportamento difforme da quanto stabilito dal presente regolamento il comitato di gestione potrà intervenire applicando le seguenti sanzioni motivate: richiamo, diffida, sospensione, allontanamento.

E' vietata qualsiasi forma di propaganda partitica all'interno del centro e/o iniziative di esponenti di forze politiche.

Art. 9

Accesso

Il Centro per Anziani è aperto tutti i giorni dell'anno dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,30, l'orario può subire modificazioni in occasione di particolari iniziative.

Art. 10

Gestione del Centro

Il Centro viene gestito dall'Amministrazione Comunale direttamente avvalendosi delle figure in pianta organica oppure affidata a terzi con procedura di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa vigente.

Art.11

Comitato di gestione

Il Comitato di gestione è composto da 9 componenti:

- **Sindaco con funzioni di Presidente(o un suo delegato);**
- **Assessore ai Servizi Sociali;**
- **Assistente Sociale;**
- **Quattro rappresentanti degli anziani iscritti assicurando la parità di genere;**
- **Un consigliere di maggioranza e uno di minoranza.**

I rappresentanti degli anziani sono eletti dagli iscritti.

Il Comitato di gestione:

- pone impegno per favorire la più ampia e completa partecipazione degli utenti del Centro.
- promuove gli incontri tra gli iscritti almeno due volte l'anno quale momento propositivo e di verifica sulle attività del Centro.
- vigila sull'attuazione dei programmi da realizzare nonché sulla partecipazione di tutti gli iscritti alle attività del Centro.
- vigila sul rispetto del divieto di qualsiasi forma di propaganda partitica all'interno del Centro e/o iniziative di esponenti di singole forze politiche.

Il Comitato di gestione è convocato e presieduto dal Presidente e le sedute sono valide in presenza di almeno tre componenti.

Art. 12

Elezione dei rappresentanti degli iscritti

I rappresentanti degli iscritti durano in carica due anni e comunque fino alla nuova nomina e vengono eletti dall'assemblea degli iscritti. La loro elezione è valida in prima convocazione se è presente la metà più uno degli iscritti o in seconda convocazione da fissarsi anche nello stesso giorno se sono presenti almeno un terzo degli iscritti.

Risultano eletti coloro i quali otterranno il maggior numero di preferenze. A parità di voti risulterà eletto il più anziano di età.

Al fine di garantire la parità di genere la scelta dei membri designati va fatta garantendo quanto specificato all'art. 11 (50% donne e 50% uomini).

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla legislazione vigente in materia ed ai regolamenti comunali, per quanto applicato

Art. 14

Abrogazione di norma

E' revocata la deliberazione CC. n. 145 del 29 novembre 2004 con effetto dalla data in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente del Consiglio procede dando lettura della proposta redatta dal Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Gandolfi Ferruzza concernente “Approvazione regolamento centro sociale anziani” del 20 luglio 2017, corredata dal parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla stessa dott.ssa Ferruzza. Continua dando lettura del verbale n. 7/2017 della II Commissione Consiliare.

Fa presente che il consiglio è chiamato a votare ogni articolo con le eventuali modifiche proposte dai consiglieri con emendamenti e successivamente a votare il regolamento nella sua interezza.

Procede, quindi, dando lettura dei singoli articoli del regolamento e sottoponendoli alla votazione del Consiglio:

Art. 1, approvato con voti unanimi;

Art. 2 approvato con voti unanimi;

Art. 3, approvato con voti unanimi;

Art. 4, approvato con voti unanimi;

Art. 5, approvato con voti unanimi;

Art. 6, approvato con voti unanimi;

Art. 7, approvato con voti unanimi;

Art. 8, approvato con voti unanimi;

Art. 9, viene presentato un emendamento a firma di diversi consiglieri sul quale la responsabile dell'area amministrativa ha espresso parere favorevole. L'emendamento prevede la modifica dell'art. 9 come segue: “Il centro anziani è aperto tutti i giorni dell'anno dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 19:30”.

Si allontana il consigliere Cascio Mario '89.

Il presidente mette ai voti l'emendamento che viene approvato dal consiglio con voti unanimi e quindi l'art. 9 emendato che viene approvato all'unanimità.

Art. 10, approvato con voti unanimi;

Art. 11, comma 1: viene presentato un emendamento a firma di diversi consiglieri sul quale la responsabile dell'area amministrativa ha espresso parere favorevole. L'emendamento prevede la modifica dell'art. 11 come segue: “Il comitato di gestione è composta da 9 componenti 1) Sindaco con funzione di presidente, 2) Assessore ai servizi sociali, 3) Assistente sociale, 4) Quattro rappresentanti degli anziani iscritti; 5) un consigliere di maggioranza; 6) un consigliere di minoranza”.

Chiede ed ottiene la parola il consigliere Dolce il quale vede nella proposta di emendamento un ridimensionamento del ruolo degli anziani. Evidenzia che il comune deve avere un ruolo ispettivo e di controllo mentre gli anziani si devono occupare della gestione. Sostiene che l'emendamento non è democratico.

Interviene il consigliere Macaluso il quale fa presente che l'emendamento prevede di raddoppiare la presenza degli anziani nell'ambito del comitato di gestione, quindi la presenza degli anziani diventa rilevante.

Il Presidente chiede la sospensione di 10 minuti del consiglio comunale per riformulare l'emendamento all'art. 11, che viene votata favorevolmente dal consiglio.

Alla ripresa dei lavori viene presentato l'emendamento riformulato nel seguente modo: “Il comitato di gestione è composta da 9 componenti: 1) Sindaco con funzione di presidente; 2) Assessore ai servizi sociali; 3) Assistente sociale; 4) Quattro rappresentanti degli anziani iscritti assicurando la parità di genere; 5) un consigliere di maggioranza; 6) un consigliere di minoranza;”

Il presidente mette ai voti l'emendamento che viene approvato dal consiglio con voti unanimi e quindi l'art. 11 emendato che viene approvato all'unanimità.

Art. 12, viene presentato un emendamento a firma di diversi consiglieri sul quale la responsabile dell'area amministrativa ha espresso parere favorevole. L'emendamento prevede la modifica dell'art. 12 aggiungendo il terzo comma come segue: “Al fine di garantire la parità di genere la scelta dei membri designati va fatta garantendo quanto specificato all'art. 11 (50% donne e 50% uomini)”.

Il presidente mette ai voti l'emendamento, che viene approvato dal consiglio con voti unanimi, e quindi l'art. 12 emendato che viene approvato all'unanimità.

Art. 13, approvato con voti unanimi;

Art. 14, approvato con voti unanimi;

A questo punto il Presidente mette ai voti il regolamento nella sua interezza così come emendato dal consiglio comunale. Con voti unanimi espressi da 13 consiglieri presenti e votanti, accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori,

DELIBERA

di approvare, come approva, il regolamento sul Centro Sociale Anziani composto da n. 14 articoli così come emendato dal Consiglio comunale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Presidente propone di votare l'immediata esecutività dell'atto per dare corso, in tempi brevi, al presente regolamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti unanimi espressi da 13 consiglieri presenti e votanti, accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente del Consiglio Comunale

F.to Gandolfo Pantina

Il Consigliere Anziano

F.to Santina Maria Cascio

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Rosanna Napoli

Pubblicata all'albo pretorio online il 03/10/2017 per la durata di giorni 15.

lì _____

Il Messo Comunale

F.to S. P. Giresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta **dell'Albo Pretorio Online**,
si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ e che nel predetto periodo non è
stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Rosanna Napoli

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA IN CONFORMITA' A QUANTO STATUITO
DAL C.G.A. PER LA REGIONE SICILIANA CON
PARERE N. 52 DELL'11/02/1971**

Polizzi Generosa, 03/10/2017

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Divenuto esecutivo il _____

Per decorrenza dei termini ai sensi
dell'art 12 della L.R. 44/91.

Polizzi Generosa, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Rosanna Napoli

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Rosanna Napoli