



# COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

## Provincia di Palermo

Via Garibaldi, 13 – cap 90028 – tel. 0921 551611 – fax 0921 688205

### DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2013 – MESE DI FEBBRAIO

Questa sezione è dedicata alla pubblicazione, per estratto, a solo scopo divulgativo, degli atti del Consiglio Comunale.

Trattandosi di pubblicazioni a scopo conoscitivo, non costituiscono copia conforme degli stessi e, pertanto, non hanno valore giuridico.

La manomissione o l'utilizzo indebito di tali pubblicazioni potrà essere perseguita a norma di legge.

In ogni caso gli unici documenti che fanno fede sono quelli originali conservati, con gli allegati, presso il Comune dei quali può essere richiesta copia conforme.

L'Amministrazione non risponde, in alcun caso, di eventuali danni causati dall'uso improprio delle pubblicazioni contenute nel sito.

#### UFFICI COMUNALI:

1<sup>a</sup> Area – Amministrativa-Culturale – Serv. Demografici – Serv. Sociali – Svil. Ec. - Turismo, Sport e spettacolo – Cultura e Biblioteca – AA.GG. - Segreteria – Contratti –

2<sup>a</sup> Area – Finanziaria – Tributi (ICI, TARSU, Acquedotto) – Personale Giuridico ed Economico

3<sup>a</sup> Area – Tecnico, LL.PP. e Protezione Civile

4<sup>a</sup> Area – Tecnico-Urbanistica, Manutenzione e Polizia Municipale

#### LEGENDA

Pres. C.C. - Presidente del Consiglio Comunale

Comm. Straord. - Commissario Straordinario per le funzioni della Giunta Municipale e del Sindaco

Segr. Com. - Segretario Comunale

numero	data	data pubb.ne	Uff. propone nte	Estratto dell'atto
13	26/02/13	Dal 21/03/13 al 05/04/13		<b>Comunicazioni del Presidente del Consiglio Comunale</b>
numero	data	data pubb.ne	Uff. propone nte	Estratto dell'atto
14	26/02/13	Dal 21/03/13 al 05/04/13	1 <sup>a</sup> Area	<b>Nomina scrutatori</b> IL CONSIGLIO COMUNALE Vista la proposta di che trattasi; Visto il parere tecnico favorevole espresso dal competente Ufficio; Con numero 8 voti favorevoli su n. 8 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata e seduta, risultato proclamato dal Presidente;

				<p style="text-align: center;"><b>DELIBERA</b></p> <p>Nominare scrutatori che assisteranno il Presidente nel corso delle operazioni di voto dell'odierna seduta consiliare i consiglieri comunali: SCOLA, SIRAGUSA, LO CICERO.</p>
numero	data	data pubb.ne	Uff. proponente	Estratto dell'atto
15	26/02/13	Dal 21/03/13 al 05/04/13	1 <sup>a</sup> Area	<p><b>Letture e approvazione dei verbali adottati nelle sedute precedenti del 14/11/2012 dal n. 110 al n. 115; del 22/11/2012 dal n. 116 al n. 120; del 29/11/2012 dal n. 121 al n. 125; del 13/12/2012 n. 126; del 24/12/12 dal n. 127 al n. 129.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IL CONSIGLIO COMUNALE</b></p> <p>Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata;  Visto il parere espresso ex art. 53 della legge n. 142/90, come recepito con l.r. n. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;  Ritenuto dover provvedere all'approvazione degli stessi verbali;  Visto l'O.A.EE.LL., vigente nella Regione Siciliana;  Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta, con l'assistenza degli scrutatori nominati ad inizio di seduta;</p> <p style="text-align: center;"><b>D E L I B E R A</b></p> <p>Approvare i Verbali adottati nelle sedute precedenti: del 14/11/2012 dal n. 110 al n. 115; del 22/11/2012 dal n. 116 al n. 120; del 29/11/2012 dal n. 121 al n. 125; del 13/12/2012 n. 126; del 24/12/2012 dal n. 127 al n. 129.</p>
numero	data	data pubb.ne	Uff. proponente	Estratto dell'atto
16	26/02/13	Dal 21/03/13 al 05/04/13	Pres. C.C.	<p><b>Risposta alle seguenti interrogazioni dei consiglieri comunali:</b></p> <p>a) prot. n. 13700 del 21/12/2012, a firma del consigliere lo Verde, relativamente alla destinazione del F.M.S. Nell'anno 2013;  b) prot. n. 13701 del 21/12/2012, a firma del consigliere Lo Verde, relativamente all'avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità di personale di cat. B ad assumere il conseguimento di patente DK;  c) prot. n. 13814 del 28/12/2012, a firma del consigliere Lo Verde, relativamente alla somma stanziata nel bilancio 2012 per il Centro Commerciale Naturale di Polizzi Generosa;  d) prot. n. 73 del 03/01/2013, a firma dei consiglieri Silvestri e Lo Verde, relativa alle pratiche di esproprio della zona artigianale "PIP" e all'istanza di mediazione proposta dai coniugi C.</p>
numero	data	data pubb.ne	Uff. proponente	Estratto dell'atto
17	26/02/13	Dal 26/03/13 al 10/04/13	2 <sup>a</sup> Area	<p><b>Modifica regolamento economato e dell'attività di agenti contabili giusta delibera C.C. n. 5 del 27/01/2012</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IL CONSIGLIO COMUNALE</b></p> <p>Vista la superiore proposta, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario avente ad oggetto: "Modifica del regolamento di economato e dell'attività degli agenti contabili giusta delibera C.C. n.ro 05 del 27/01/2012;  Visto il verbale della n. 2/2013 della I<sup>a</sup> Commissione Consiliare;  Uditi gli interventi d'aula;  Visto l'esito della votazione sui singoli articoli del regolamento;  Visto l'esito della votazione sull'intero regolamento, comprensivo delle modifiche approvate</p>

				<p>Ad unanimità di voti</p> <p style="text-align: center;"><b>DELIBERA</b></p> <p>Di approvare le seguenti modifiche al Regolamento Comunale di Economato e dell'attività degli agenti contabili, giusta delibera C.C. 05 del 27/01/2012, formato da n. 21 articoli, come segue:</p> <p>Nell'art. 2, comma 1: sopprimere le parole "nominato dal Sindaco per la durata di dodici mesi non rinnovabile tacitamente"; inserire alla fine le parole " nominato dal rappresentante legale pro tempore e/o comunque qualora ve ne siano i presupposti".</p> <p>Nell'art. 4, comma 1, lett. c): anziché "Programmazione, acquisizione e fornitura, custodia e distribuzione degli stampati, carta, cancelleria, accessori per le diverse macchine da ufficio e materiali vari necessari per il funzionamento dei diversi servizi dell'Ente", inserire "Programmazione, acquisizione e fornitura, custodia e distribuzione degli stampati, carta, cancelleria accessori per le diverse macchine da ufficio. Gli acquisti dei materiali vari necessari per il funzionamento dei diversi servizi dell'Ente vengono acquisiti dall'Economo Comunale sulla base di appositi Buoni d'Ordine sottoscritti dal Responsabile dell'Area Competente";</p> <p>Aggiungere dopo l'art. 6, il seguente articolo 6 bis:  "Anticipazioni straordinarie.</p> <p>1. All'Economo possono essere effettuate delle anticipazioni straordinarie di somme non superiore ad € 999,00 nel seguente caso, a seguito di determina del Responsabile dell'area interessata e non più di quattro anticipazioni nel corso dell'esercizio finanziario:  per fare fronte ad urgenti esigenze quando non riesca possibile, senza grave danno per i servizi, provvedere con le normali procedure.</p> <p>2. Per dette anticipazioni la funzione dell'Economo è limitata solamente a provvedere al pagamento dei fornitori, al ritiro e verifica della relativa documentazione di spesa ed alla presentazione del rendiconto al servizio Economico-Finanziario."</p> <p>Aggiungere, nell'art. 10, i seguenti terzo e quarto comma:  "3. Per una corretta gestione della contabilizzazione delle riscossioni, l'economo deve mantenere costantemente aggiornati il Registro di cassa ed il bollettario delle ricevute rilasciate e deve consegnare al debitore, per ogni somma riscossa, quietanza in originale.</p> <p>4. Nella compilazione dei bollettari annuali e numerati progressivamente, devono essere indicate la risorsa in bilancio, la data, il nominativo del debitore, nonché la causale e l'ammontare della riscossione."</p> <p>Nell'art. 11, comma 2, cassare le parole "o da supporti informatici" e inserire alla fine "numerati progressivamente"</p> <p>Sostituire il testo dell'articolo 12 con il seguente:  "Le funzioni di agente contabile interno con maneggio di denaro con incarico della gestione, sono esercitate esclusivamente dai dipendenti di ruolo che sono designati con determinazione del Responsabile dell'Area di appartenenza con un massimo di una unità per area, fatta esclusione per la Polizia Municipale che disporrà di due unità. Inoltre verranno nominati i loro sostituti con determina dirigenziale, che espletteranno il servizio e usufruiranno delle spettanze previste per legge a seguito della funzione svolta. Il Responsabile d'area dovrà trasmettere la determina di nomina al Responsabile del Servizio Finanziario, quest'ultimo né dovrà dare comunicazione a tutti gli organi di controllo previsti per legge."</p> <p>Nell'articolo 13, comma 1, cassare le parole "documenti giustificativi" e al loro posto inserire "giustificativi fiscalmente validi"</p> <p>Nell'articolo 13, comma 2, lett. d), sostituire le parole "accredito in" con le parole "bonifico su"</p> <p>Nell'articolo 14, comma 3, cassare le parole "anche se di fatto" e nel comma 4, alla fine aggiungere le parole "di cui alla L. 136/2010 e s.m. e i."</p> <p>Dare atto che a seguito delle suddette modifiche il regolamento economato e dell'attività degli agenti contabili , approvato con il presente provvedimento, viene allegato alla presente sotto la lettera C ) per formarne parte integrante e sostanziale .</p>
numero	data	data	Uff.	Estratto dell'atto

		pubb.ne	propone nte	
18	26/02/13	Dal 21/03/13 al 05/04/13	1 <sup>a</sup> Area	<p><b>Approvazione regolamento comunale per il procedimento amministrativo</b></p> <p>IL CONSIGLIO</p> <p>Vista la superiore proposta avente ad oggetto “Approvazione regolamento comunale per il procedimento amministrativo”;</p> <p>Uditi gli interventi d’aula;</p> <p>Visto l’esito della votazione;</p> <p>Ad unanimità di voti favorevoli</p> <p>DELIBERA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Di approvare il Regolamento comunale per il procedimento amministrativo, adeguato alla l.r.l n. 5 del 05/04/11, composto di n. 21 articoli, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;</li> <li>2) Di stabilire che i procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Polizzi Generosa sono individuati, a cura dei responsabili di area, in apposite “tabelle”, soggette all’approvazione della Giunta Municipale e pubblicate sul sito del Comune, conformemente allo schema tipo allegato al presente regolamento sotto la lettera “A”;</li> <li>3) Di dare atto che il termine per la conclusione dei procedimenti, non ricompresi nelle predette tabelle, sempre che non sia direttamente disposto per legge o per regolamento, è di trenta giorni, decorrenti dall’inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte;</li> <li>4) Di dare atto che con l’entrata in vigore del presente regolamento, cesserà ogni efficacia di regolamenti precedenti in contrasto.</li> </ol>
numero	data	data pubb.ne	Uff. propone nte	Estratto dell'atto
19	26/02/13	Dal 22/03/13 al 06/04/13	1 <sup>a</sup> Area	<p><b>Approvazione piano di localizzazione di punti ottimali per la vendita di giornali, quotidiani, periodici. <u>RINVIO</u></b></p>
numero	data	data pubb.ne	Uff. propone nte	Estratto dell'atto
20	26/02/13	Dal 27/03/13 al 11/04/13	Pres. C.C.	<p><b>Approvazione di un documento di solidarietà in favore dei lavoratori della Siciliana Precompressi</b></p> <p>IL CONSIGLIO COMUNALE</p> <p>Vista la superiore proposta;</p> <p>Uditi gli interventi d'aula;</p> <p>Visto il documento di solidarietà sottoscritto da tutti i Consiglieri ed allegato al verbale;</p> <p>Ad unanimità dei votanti</p> <p>DELIBERA</p> <p>Di approvare l'allegato documento di solidarietà in favore dei lavoratori della Siciliana Precompressi s.r.L;</p> <p>Di trasmettere la presente deliberazione al Presidente della Regione, al Presidente dell'ARS, all'Assessorato Regionale del Lavoro, al Dipartimento regionale delle Attività Produttive, al Prefetto di Palermo, alle organizzazioni sindacali di categoria.</p>