



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
PROVINCIA DI PALERMO

Via Garibaldi n. 13 - cap. 90028 - tel. 0921 551621 - fax 0921 688205

Sito internet: www.comune.polizzi.pa.it

AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Selezione pubblica, per titoli per il conferimento, nell'ambito del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, incarico di Assistente per l'autonomia e la comunicazione personale.

1. **Amministrazione committente:** Comune di Polizzi Generosa, Via Garibaldi n. 13 – tel. 0921/551600 - Sito internet: www.comune.polizzi.pa.it
2. **Oggetto dell'incarico:** Conferimento incarico di collaborazione esterna "Assistente per l'autonomia e la comunicazione personale" (Educatore Professionale) per l'assistenza specialistica alunno diversamente abile, frequentante la Scuola dell'Infanzia di Polizzi Generosa;
3. **Durata dell'incarico:** Otto mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito di questa amministrazione stipulante, del nominativo del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso;
4. **Importo:** €. 11.724,80, al lordo degli oneri previdenziali e ritenute fiscali a carico dell'incaricato, come da disposizione di legge;
5. **Modalità di pagamento:** Il pagamento del compenso stabilito nella misura oraria lorda onnicomprensiva di €. 18,32 avverrà mensilmente, e corrisposto per il numero e delle ore effettivamente prestate, come risultanti da apposito registro fornito dal Comune e controfirmato dal Dirigente Scolastico, previa presentazione di documento fiscale;
6. **Requisiti per l'ammissione:** Può presentare domanda l'aspirante in possesso della Laurea di I° livello in Scienze dell'Educazione e della Formazione o in possesso di titoli di studio che, ai sensi della normativa vigente, sono equiparati ed equipollenti. Per motivi di celerità procedimentale, il candidato dovrà allegare alla documentazione certificazione attestante l'equipollenza o l'equiparazione del titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto. I partecipanti dovranno possedere i requisiti previsti ai fini del rilascio dell'informativa antimafia di cui all'art. 100 del D.Lgvo n. 159/2011.
Possesso dei requisiti previsti ai fini del rilascio dell'informativa antimafia prevista dall'art. 100 del D.Lgvo 159/2011;

7. **Modalità e termini di presentazione delle domande:** La domanda, redatta in carta semplice, ed il curriculum ad essa allegato devono pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del 12/09/2016. Sulla busta il candidato deve esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché *“Contiene domanda di ammissione alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico professionale Assistente per l'autonomia e la comunicazione personale” (Educatore Professionale)”*.

8. **Domanda di ammissione e documentazione da allegare;** La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica “art. 39 del D.P.R. 445/2000”, e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Comune di Polizzi Generosa, Via Garibaldi 13.

Nella domanda stessa l'aspirante, oltre indicazione delle proprie generalità dovrà dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici;

b) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

c) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

d) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di stato non appartenente all' U.E. deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno;

e) di essere in possesso del requisito specifico di ammissione;

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione, nonché eventuale recapito telefonico;

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all' ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale che deve contenere tutti gli elementi che consentono una valutazione comparata.

Il curriculum, datato e firmato , deve essere accompagnato dalla copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Le istanze con i relativi curricula, sono esaminati dal Responsabile dell'Area Amministrativa Culturale.

La valutazione dei curricula comporterà l'assegnazione di un punteggio numerico di valore, da 1 a 10.

9. Valutazione dei titoli di studio max punti 5,00

Titolo di studio richiesto:

- da 100/110 a 105/110 punti 2,00

- da 106/110 a 110/110 punti 3,50

- Lode punti 5,00

Titoli di servizio: max punti 3,00

1. Servizio a tempo determinato presso Enti Locali o pubblica Amministrazione con mansioni identiche a quelle dell'incarico: punti 0,040 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 50 mesi (punti 2,00).
2. Servizio reso con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Enti Locali o Pubbliche Amministrazioni con mansioni identiche o superiori a quelle dell'incarico punti 0,020 per ogni mese, fino a un massimo di 50 mesi (punti 1,00).
3. Curriculum professionale max punti 2,00
4. Vengono valutate le attività di studio, purchè attinenti e formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.
5. I punti disponibili saranno attribuiti valutando complessivamente il curriculum del candidato, con specifico riferimento agli aspetti connessi all'assistenza specialistica.
6. Trattamento dati personali.

Ai sensi delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 “Codice in materie di protezione dei dati personali” e in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questo Comune quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della selezione pubblica in oggetto.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, né facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Polizzi Generosa, li 26/08/2016

**Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Cuccia Irene**

**Il Responsabile dell'Area Amm.va Culturale
F.to D.ssa Gandolfa Ferruzza**

Schema esemplificativo di domanda

**Al Sig. Sindaco del Comune
di Polizzi Generosa**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, residente in _____, Via _____
n. _____, telefono n. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale " Assistente per l'autonomia e la comunicazione personale" (Educatore Professionale), della durata massima di otto mesi, destinato a laureato in possesso della Laurea di I° livello in **Scienze dell'Educazione e della Formazione o equipollente** indetta dal Comune di Polizzi Generosa con scadenza il _____

A tal fine dichiara:

9. di essere in possesso di cittadinanza _____;
10. di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano (per i soli cittadini non appartenenti all'Unione Europea);
11. di godere dei diritti civili e politici;
12. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
13. non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
14. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguita in data _____ presso _____;
15. che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente: _____
Telefono: _____;

Al fine della valutazione comparativa, il sottoscritto presenta n. __ documenti e curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, copia di documento di identità valido.

_____ (luogo), _____ (data)

(Firma per esteso)

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Prov. di Palermo

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI EDUCATORE
PROFESSIONALE -**

Il Comune di Polizzi Generosa, rappresentato dal Responsabile dell'Area _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di Polizzi Generosa, Via Garibaldi n. 13;

Conferisce

Al Professionista Sig. _____ nato a _____ il _____ ed residente a _____, Via _____ C.F. _____, in possesso della Laurea in Scienze dell'Educazione, l'incarico "Assistente per l'autonomia e la comunicazione personale - Educatore Professionale al fine di effettuare presso l'Istituto Comprensivo di Polizzi Generosa la seguente attività:

Espletamento di attività di assistenza specialistica e, pertanto, di interventi di carattere educativo e relazionale tesi a realizzare una migliore integrazione scolastica e sociale dell'alunno diversamente abile;

Art. 1

L'attività sarà svolta all'interno della Scuola, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con il personale docente e con U.O. di Neuropsichiatria Infantile - Distretto n. 2 di Petralia Sottana. Le prestazioni si svolgeranno ordinariamente in coincidenza con le attività scolastiche e durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali gite e uscite scolastiche. Il servizio deve essere erogato nel rispetto del P.E.I. (Piano Educativo Individuale), di cui all'art. 12 della Legge 104/92, secondo il monte ore stabilito per contratto, che potrà essere modulato in base alle esigenze derivanti dalla programmazione;

Art. 2

L'incarico avrà la durata di **mesi otto** dalla data di effettiva consegna del servizio e con l'interruzione delle vacanze (come da calendario scolastico).
L'incarico può essere revocato dall'Amministrazione in qualsiasi momento con provvedimento motivato;

Art. 3

Il professionista assicurerà la presenza all'interno dell'Istituto Comprensivo " Castellana S. - Polizzi G." scuola dell'infanzia di Polizzi Generosa, per 20 ore settimanali e sarà espletato secondo quanto previsto dall'art. 1;

Art. 4

Il professionista potrà chiedere, per comprovati motivi, di interrompere l'attività dovute, previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

L'interruzione del servizio senza tempestivo preavviso in ordine alle motivazioni e alla durata, darà causa alla decadenza dell'incarico a far data dall'ultima prestazione resa.

Art. 5

L'Amministrazione s'impegna a corrispondere al professionista mensilmente il compenso, stabilito nella misura oraria lorda onnicomprensiva di €. 18,32 per il numero delle ore effettivamente prestate, come risultanti da apposito registro fornito dal Comune e controfirmato dal Dirigente Scolastico e previa presentazione del documento fiscale;

Restano a carico del professionista tutti gli adempimenti prescritti dalla legge in materia fiscale, tributaria, assicurativa e previdenziale.

Art. 6

I pagamenti in dipendenza del presente disciplinare d'incarico saranno effettuati mediante accredito su conto corrente bancario o postale dedicato acceso presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

A tal fine il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale effettuare i relativi pagamenti è il seguente codice _____

e le persone autorizzate ad operare su tale conto corrente sono le seguenti:

Cognome e nome _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____ codice fiscale _____

Art. 7

La registrazione avverrà in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

Art. 8

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le norme legislative nazionali e regionali se ed in quanto applicabili.

Polizzi Generosa, li

Il Professionista

Il Responsabile dell'Area