



Municipio Città di Cefalù



Provincia di Palermo

Settore Politiche Sociali, Sportive, Culturali, Turismo

C.so Ruggero 139 - Cefalù – 0921 924169 – fax 0921 924185

Progetto Specifico “ Centro Servizi Distretto Turistico”

AVVISO PUBBLICO

*Selezione di N. 1
Supporto al R.U.P.*

C.U.P I89D15000160003

C.I.G. Z9A13AAAA9

Considerato che

Per l’attuazione del Progetto Specifico “Centro Servizi Distretto Turistico” si ravvisa la immediata necessità di dotare la struttura operativa di un Supporto al R.U.P. avente, specifica conoscenza e comprovata esperienza nel coordinamento e nella gestione delle azioni di progetto;

Ritenuto opportuno

procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del Bando “Cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai distretti turistici regionali” Obiettivo Operativo 3.3.3 Linea di intervento 3.3.3.A., Attività C) e della normativa vigente.

Articolo 1 – Finalità

Il Comune di Cefalù, con sede legale in C.so Ruggero 139 b – 90015 Cefalù - intende conferire l’incarico di Supporto al R.U.P. finalizzato all’attuazione del Progetto Specifico “Centro Servizi Distretto Turistico”, con l’obiettivo di assicurare le adeguate competenze professionali nel corso dell’espletamento delle attività progettuali.

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

Supporto al R.U.P.

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente:

- _ Coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto;
- _ Curare i rapporti con gli enti pubblici;
- _ Curare i rapporti con il fornitore dello studio di fattibilità;
- _ Assistere alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare sullo stato di avanzamento delle attività;
- _ Partecipare a riunioni e trasferte per l’esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo;

Sede di svolgimento dell’incarico è il territorio del Distretto Turistico di Cefalù e dei Parchi delle Madonie e di Himera.

Articolo 3 – Requisiti

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- a) Requisiti di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore a 65 anni;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesto Ente;
- 7) Essere muniti di patente di guida e di autovettura;
- 8) Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio, architettura o ingegneria gestionale;
- 9) Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Ulteriori requisiti specifici, desumibili dal CV ed oggetto di attribuzione di apposito punteggio sono elencati nell'apposita griglia presente all'art. 5 del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, al quale allegare:

- un dettagliato curriculum vitae et studiorum con firma autografa in formato europeo;
- copie autenticate dei titoli da valutare;
- la copia di un documento di riconoscimento valido

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 5 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il Comune di Cefalù potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate brevi mano, a mezzo posta o mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: Uff. Protocollo Comune di Cefalù – Corso Ruggero 139 B 90015 Cefalù (PA) entro le ore 12,00 del giorno 07 aprile 2015.

Non fa fede il timbro postale di invio.

Non saranno in nessun caso accettate le domande a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cefalù, www.comune.cefalu.pa.it e sull'albo pretorio dei comuni aderenti al Distretto Turistico Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera per un periodo di venti giorni naturali consecutivi.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione per il Supporto al R.U.P. del centro Servizi del Distretto Turistico – Comune di Cefalù".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il Comune di Cefalù non assume alcuna responsabilità per il caso di

dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata della Giunta Municipale, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

L'amministrazione si riserva di rescindere unilateralmente l'incarico di che trattasi qualora sopravvenissero cause o motivazioni ostative, anche di carattere finanziario, non dipendenti dalla propria volontà.

Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art.4;
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno – in questa prima fase – riportato un punteggio pari o superiore a 40 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Comune di Cefalù: www.comune.cefalu.pa.it, sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

I candidati possono partecipare ad uno solo profili professionali indicati al precedente art. 2.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 120 punti così suddivisi: titoli e curriculum max 95 punti – colloquio max 25 punti. Esso è così analiticamente dettagliato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Valutazione titoli e curriculum	
Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea vecchio ordinamento o magistrale) (punti 48) richiesto è così attribuito: - 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; - 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110; - 1,40 per la lode. I superiori punti si sommano gli uni agli altri. Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (12 punti), relativo al secondo titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università, tenendo presente il rapporto 1/4.	60
Curriculum professionale: nessuna esperienza professionale = 0 punti; esperienze professionali non specifiche del ruolo = 5 punti; esperienze specifiche ordinarie =10 punti; rilevanti e specifiche esperienze = 15 punti; eccellenti e specifiche esperienze = 20 punti.	20
Conoscenza diretta del territorio del Distretto Turistico Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera desumibile dal curriculum: nessuna conoscenza	15

= 0 punti; conoscenza superficiale = 5 punti; conoscenze diverse ed approfondite = 10 punti; conoscenze numerose e rilevanti integrate e qualitativamente eccellenti = 15 punti.	
TOTALE	MAX 95
Valutazione colloquio	
Materie di colloquio: - Precedenti esperienze professionali maturate nel campo disciplinare per il quale si partecipa; - PST Distretto Turistico Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera; - Conoscenza de territorio; - Conoscenza delle problematiche connesse ai profili professionali di progetto - Conoscenze di lingue straniere (in funzione del profilo prescelto)	15
Conoscenza dei principali applicativi software; - Capacità di coordinamento delle risorse - Capacità comunicative e competenze relazionali ed attitudine al lavoro di gruppo.	10
TOTALE	MAX 25

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio, il Comune di Cefalù provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Articolo 6 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 5 giorni una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

La Giunta Municipale delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/alla candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. Il Comune di Cefalù provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il Comune di Cefalù potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il Comune di Cefalù si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. La graduatoria rimane efficace come Short List per tutta la durata del Progetto Specifico. Nel caso in cui il Comune di Cefalù dovesse assumere ulteriore personale per la stessa qualifica e per le attività relative al Progetto Specifico del Centro Servizi Turistico attingerà ad essa.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano, nell'ambito del P.O. FESR Sicilia 2007-2013, Obiettivo Operativo 3.3.3.. Il Comune di Cefalù stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato/ parasubordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici del CSDT e comporterà l'impegno di 100 giornate /uomo per un corrispettivo lordo pari ad € 14.820,00.

Il personale selezionato dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale. L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Comune di Cefalù riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il Distretto Turistico "Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera" o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Comune di Cefalù risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità.

Il contratto sarà rescindibile dal Comune di Cefalù, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il Comune di Cefalù sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il Comune di Cefalù si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il Comune di Cefalù a procedere all'assunzione dei vincitori. Il Comune di Cefalù si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Comune di Cefalù ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Fertitta

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Settore


D.ssa Maria Fertitta