

Allegato A)



**COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
PROVINCIA DI PALERMO**

AREA ECONOMICA FINANZIARIA E PERSONALE

E-mail Responsabile Area: cavallaron@comune.polizzi.pa.it tel. 0921551604
SERVIZIO PERSONALE

E-mail Responsabile Ufficio: s.ficile@comune.polizzi.pa.it tel.0921551641
Via Garibaldi 13 – 90028 – tel 0921 551641 – fax 0921 551612
P.E.C. ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di una Categ. B3, con il profilo professionale di Autista Scuolabus

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della direttiva della Commissione Straordinaria, con i Poteri della Giunta Comunale, n. 83 del 06/10/2014, resa immediatamente esecutiva, e della Determinazione del sottoscritto n. 571 del 15/10/2014 ,

RENDE NOTO

Art. 1 - Assunzione e trattamento economico

L'Amministrazione di Polizzi Generosa indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione, a tempo determinato, di una Categ. B3 con il profilo di Autista Scuolabus, in caso di contemporanea indisponibilità dei dipendenti ordinariamente addetti al servizio medesimo e per la durata dell'indisponibilità medesima.

La domanda di partecipazione – redatta secondo lo schema allegato al presente avviso - debitamente firmata e sottoscritta, dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata A/R, o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente, o all'indirizzo di PEC: ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entro il termine di giorni 8 dalla data di pubblicazione del presente avviso e precisamente entro il **23/10/2014**.

Il Presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Polizzi Generosa e sul sito Internet del Comune all'indirizzo:(www.comune.polizzi.pa.it), nonché nella sezione “ Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso“ ed al Centro per l' Impiego di bivio Madunnuzza – Petralia Soprana ;

Al personale assunto sulla base della graduatoria formata a seguito della presente selezione, sarà attribuito, in caso di assunzione, il seguente trattamento economico annuo lordo, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali, formato da:

- stipendio tabellare relativo alla posizione economica B3 + IVC
- rateo 13^a mensilità
- indennità di comparto
- (eventuali) compensi per lavoro straordinario
- (eventuale) assegno per nucleo familiare
- altri eventuali benefici, spettanti al personale in servizio, se ed in quanto dovuti.

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART.2 – Requisiti per l'Ammissione alla Selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA ITALIANA; tale requisito non viene richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994n. 174 ; sono equiparati ai cittadini italiani i non appartenenti alla Repubblica.

b) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO.

c) IMMUNITA' DA CONDANNE che costituiscono incapacità alla nomina, ai sensi delle vigenti leggi.

d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.

f) non essere stato DESTITUITO o DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione.

g) TITOLO DI STUDIO: possesso del diploma della scuola dell'obbligo, nonché della patente di guida di categoria "D" o superiore, e Carta di qualificazione del Conducente (CQC ex "KD").

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per l'espletamento della selezione e saranno accertati prima dell'assunzione, ai sensi delle vigenti norme regolamentari e contrattuali.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 – Requisiti per la formazione della Graduatoria -

Per la formazione della graduatoria si opererà secondo i criteri di cui alla tabella allegata al D.P.R. 487/1994 come meglio specificato nella proposta di determinazione di approvazione del presente avviso ;

La prova selettiva, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste.

I contenuti della prova saranno i seguenti : “ **Guida di un mezzo adibito al servizio di Scuolabus su un percorso stradale stabilito dalla commissione di concorso; durante la guida saranno effettuate simulazioni da parte dei membri della commissione su situazioni tipiche del servizio trasporto alunni al fine di stabilire l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto** ”.

La data e l'ora della prova saranno rese note ai partecipanti attraverso comunicazioni scritte .

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia .

ART. 4 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita dal Responsabile del Servizio Personale e da altri due dipendenti di categoria non inferiore alla Categ. C individuati dallo stesso, provvederà all'espletamento della selezione e alla formazione della relativa graduatoria, in ordine di merito, degli aspiranti, sulla base della votazione riportata utilizzando i criteri di cui tabella A del D.P.R. 487/1994, come modificati con la determinazione di approvazione del presente avviso, e tenendo conto, in situazioni di parità, dei titoli di preferenza.

ART. 5 – Validità della graduatoria

La graduatoria finale di merito risultante dal presente avviso, potrà essere utilizzata dal Comune di Polizzi Generosa per assunzioni di autisti scuolabus, ed avrà la durata di anni tre dall'approvazione della graduatoria stessa. Nell'arco temporale di validità della graduatoria, i candidati classificati secondo l'ordine della stessa, possono essere richiamati per successive assunzioni a tempo determinato. In caso di rinuncia o di altro impedimento, si procede mediante scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della stessa entro il limite temporale di tre anni.

ART. 6 – Assunzione in servizio

L'assunzione derivante dall'utilizzo della predetta graduatoria sarà effettuata con le modalità di seguito indicate:

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabili nei CCNL e dalla normativa nazionale o regolamentare di riferimento e compatibilmente con i vincoli di Finanza Pubblica anche in materia di spesa del Personale ;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.p.r. 62/2013, nonché di quello riguardante i dipendenti del Comune di Polizzi Generosa pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.polizzi.pa.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali".

ART. 7 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle altre disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (Tel. 0921/551604) o all'Ufficio Personale Giuridico (Tel. 0921/551641)

Dalla Residenza Municipale, li 15/10/2014

**Il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria e Personale
f.to Dr, Mario Cavallaro**