



## **COMUNE DI POLIZZI GENEROSA**

### **Provincia di Palermo**

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921- 551641 – fax 0921-551612

- E-mail: [s.ficile@comune.polizzi.pa.it](mailto:s.ficile@comune.polizzi.pa.it)
- PEC : [ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it](mailto:ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it)

**Determinazione N. 571 del 15/10/2014 Registro Generale**

**Determinazione N. 114 del 13/10/2014 Registro d' Ufficio**

## **II AREA – ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE**

### **Ufficio Personale -Ufficio Economato**

**OGGETTO:** Approvazione Avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione, per la formazione di una graduatoria di durata triennale per la assunzione a tempo determinato di una categ. B3 con il profilo di Autista Scuolabus -

## Il Responsabile dell'Ufficio Personale Giuridico

### Premesso:

- **che** con atto deliberativo n. 83 del 06/10/2014, avente ad oggetto : “ *Direttiva in ordine alla formazione di una graduatoria di durata triennale per l' assunzione a tempo determinato di una Catg. B3 con il profilo di autista Scuolabus*”, reso immediatamente esecutivo, la Commissione Straordinaria con i Poteri della Giunta, ha formulato delle direttive in ordine alla formazione di una graduatoria di durata triennale per l' assunzione a tempo determinato di una Catg. B3 con il profilo di autista Scuolabus, ove poter attingere ogni qualvolta vi sia la necessità di garantire la funzionalità del servizio di trasporto degli alunni delle scuole materna, elementare e media, in caso di contemporanea indisponibilità dei dipendenti ordinariamente addetti al servizio medesimo ;
- **che** la Commissione Straordinaria con i Poteri della Giunta, con il succitato atto, incaricava il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale di porre in essere tutti gli atti gestionali opportuni e necessari, al fine di attuare quanto deliberato;
- **che** il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale, a sua volta, dava mandato al sottoscritto proponente di istruire il relativo procedimento;

### Visti:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto n. 36 del 08/08/2013 dalla Commissione Straordinaria con i Poteri del Consiglio e precisamente l' art. 111 “ **Assunzione di personale a tempo determinato** ” il quale al comma 3° dichiara “ *La formazione della graduatoria per l' assunzione di personale a tempo determinato viene espletata con modalità semplificata che comunque garantiscono il rispetto delle norme di imparzialità, trasparenza e pubblicità* ” ;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i Poteri del Consiglio CC. n. 27 del 03/07/2014 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2014 ;

### Considerato:

- **che** al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico si rende necessario reperire il detto personale tramite avviso pubblico con procedura selettiva;
- **che** questo Ufficio ha predisposto un Avviso Pubblico per la formazione della suddetta graduatoria di cui **all' allegato A** ), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché lo schema di domanda, come da **allegato B** ), che sarà utilizzata dagli interessati per la partecipazione alla selezione pubblica;
- **che** a detto Avviso si darà ampia pubblicità, con pubblicazione sul sito internet del Comune, sia nella *home page* che nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” , nonché all'Albo Pretorio ed al Centro per l'Impiego di Bivio Madunazza- Petralia Soprana , per almeno giorni otto, data l' urgenza di provvedere in merito;

### Viste:

- la determinazione del Presidente della Commissione Straordinaria, con i Poteri del Sindaco n. 668 del 15/11/2013, con la quale il Dr. Mario Cavallaro è stato nominato Responsabile della II^ Area Economico-Finanziaria e Personale;
- la determinazione Dirigenziale n. 503 del 15/09/2014 con la quale, a modifica della determinazione n. 29 del 28/2/2014, la sottoscritta Ficile Santa, dipendente comunale a tempo indeterminato Categ C, in atto in servizio presso l'Area Economico-Finanziaria e Personale, è stata individuata quale responsabile dell'Ufficio Personale Giuridico;

### Visti:

- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l' O.A.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia;

**Per le motivazioni esposte in narrativa che si intendono integralmente riportate :**

## **PROPONE**

1. **Di prendere** atto della necessità di formulare una graduatoria a tempo determinato di durata triennale per assunzione a tempo determinato di personale di Categ. B3, con il profilo professionale di Autista Scuolabus, ove poter attingere ogni qualvolta vi sia la necessità di garantire la funzionalità del servizio di trasporto degli alunni delle scuole materna, elementare e media, in caso di contemporanea indisponibilità dei dipendenti ordinariamente addetti al servizio medesimo;
2. **Di indire** la procedura selettiva per la formazione della suddetta graduatoria, ai sensi dell'art. 111 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi : “ *Assunzione di personale a tempo determinato* ”;
3. **Di approvare** l'avviso pubblico di cui all'**Allegato A**), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di una Categ.B3 con il profilo professionale di Autista Scuolabus, nonché lo schema di domanda come da **allegato B** ) che sarà utilizzata dagli interessati per la partecipazione alla selezione pubblica;
4. **Di dare atto** che al presente Avviso si darà adeguata pubblicità con pubblicazione sul sito internet del Comune, sia nella *home page* che nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”, nonché all'Albo Pretorio ed al Centro per l'Impiego di Bivio Madunnuzza- Petralia Soprana, per almeno giorni otto data l'urgenza di provvedere in merito ;
5. **Di procedere** con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura selettiva;
6. **Di dare atto** che per la partecipazione alla presente selezione il candidato dovrà effettuare un versamento sul c/c. postale n. 15620909, quale tassa concorso, intestato al Comune di Polizzi Generosa, con la seguente causale “**Selezione per formazione graduatoria autisti scuolabus**”;
7. **Di procedere altresì** ' alla selezione secondo i criteri di cui alla **tabella** allegata al D.P.R. 487 del 09/05/1994 avente ad oggetto “ *Regolamento recante norme sull' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* “ per come segue :

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

#### **A) Elementi che concorrono alla formazione delle graduatorie.**

a) Carico familiare: si intende quello rilevato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

Le persone a carico da considerare sono:

- 1) coniuge convivente e disoccupato iscritto in prima classe;
  - 2) figlio minorenni convivente e a carico;
  - 3) figlio maggiorenne fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato iscritto in prima classe, oltre che convivente e a carico, ovvero senza limiti di età se invalido permanentemente inabile al lavoro;
  - 4) fratello o sorella minorenni convivente e a carico.
- b) Situazione economica e patrimoniale del lavoratore: deve intendersi la condizione reddituale derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto, con esclusione del suo nucleo familiare.
- c) Anzianità di iscrizione: viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reinscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio.
- d) Grado di invalidità.

## B) Valutazione degli elementi.

A tutti gli iscritti è attribuito un punteggio base uguale a +1000 riferito alla data convenzionale del mese di aprile 1988; su tale punteggio base sono da operare le seguenti variazioni, con l'avvertenza che il punteggio da attribuire per l'anzianità di iscrizione o reinscrizione è quello relativo al mese a cui si fa riferimento, senza considerare le frazioni:

I) per ogni mese di anzianità pregressa alla suddetta data: punti -1;

II) per le iscrizioni e le reinscrizioni effettuate successivamente alla data convenzionale del mese di aprile 1988 si dovranno aggiungere al punteggio base per ogni mese: punti +1;

III) per ogni persona a carico: punti -12;

IV) per i redditi annui a qualsiasi titolo imputabili personalmente al lavoratore: fino a L. 1.000.000 punti 0;	
da L. 1.000.001 fino a L. 2.000.000	punti + 1
da L. 2.000.001 fino a L. 3.000.000	punti + 2
da L. 3.000.001 fino a L. 4.000.000	punti + 3
da L. 4.000.001 fino a L. 5.000.000	punti + 6
da L. 5.000.001 fino a L. 6.000.000	punti + 12
da L. 6.000.001 fino a L. 7.000.000	punti + 18
da L. 7.000.001 fino a L. 8.000.000	punti + 24
da L. 8.000.001 fino a L. 9.000.000	punti + 36
da L. 9.000.001 fino a L. 10.000.000	punti + 48
per ogni ulteriore fascia di L. 1.000.000, ulteriori	punti + 12

V) a tutti i lavoratori invalidi iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio sono attribuiti i seguenti punteggi: Percentuale invalidante	Punteggio	Invalidi di guerra e servizio categorie	Punteggio
91-100%	28	1 <sup>a</sup> cat.	28
81- 90%	24	2 <sup>a</sup> cat.	24,5
71- 80%	20	3 <sup>a</sup> cat.	21
61- 70%	16	4 <sup>a</sup> cat.	17,5
51- 60%	11,5	5 <sup>a</sup> cat.	14
41- 50%	7,5	6 <sup>a</sup> cat.	10,5
33- 40%	3,5	7 <sup>a</sup> cat.	7

8 <sup>a</sup> cat.	3,5
---------------------	-----

I redditi in lire di cui alla tabella sopra riportata vengono ricalcolati con il presente atto in Euro .

8. **Di dare atto** che la spesa occorrente, in caso di assunzione in servizio per sopperire alla contemporanea indisponibilità dei dipendenti ordinariamente addetti al servizio Scuolabus, sarà impegnata ogni qualvolta ve ne sia la necessità, al fine di garantire la funzionalità del servizio;
9. **Di dare atto altresì**, che la somma impegnabile complessivamente per ogni esercizio finanziario, non potrà superare le tre mensilità, comprensiva di oneri, al fine di garantire il rispetto dei vincoli in materia di Finanza Pubblica ;

**Polizzi Generosa li 13/10/2014**

**Il Responsabile dell'Ufficio  
f.to Sig.ra Ficile Santa**

Allegato A )



**COMUNE DI POLIZZI GENEROSA  
PROVINCIA DI PALERMO**

\*\*\*\*\*

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA E PERSONALE**

E-mail Responsabile Area: [cavallarom@comune.polizzi.pa.it](mailto:cavallarom@comune.polizzi.pa.it) tel. 0921551604  
SERVIZIO PERSONALE

E-mail Responsabile Ufficio: [s.ficile@comune.polizzi.pa.it](mailto:s.ficile@comune.polizzi.pa.it) tel.0921551641

Via Garibaldi 13 – 90028 – tel 0921 551641 – fax 0921 551612

P.E.C. [ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it](mailto:ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

per la formazione di una graduatoria per L'assunzione a tempo determinato di una Categ. B3, con il profilo professionale di Autista Scuolabus

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

in esecuzione della direttiva della Commissione Straordinaria, con i Poteri della Giunta Comunale, n. 83 del 06/10/2014, resa immediatamente esecutiva, e della Determinazione del sottoscritto n. \_\_\_\_\_/2014,

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Assunzione e trattamento economico**

L'Amministrazione di Polizzi Generosa indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione, a tempo determinato, di una Categ. B3 con il profilo di Autista Scuolabus, in caso di contemporanea indisponibilità dei dipendenti ordinariamente addetti al servizio medesimo e per la durata dell'indisponibilità medesima.

La domanda di partecipazione – redatta secondo lo schema allegato al presente avviso - debitamente firmata e sottoscritta, dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata A/R, o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente, o all'indirizzo di PEC: [ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it](mailto:ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it), con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entro il termine di giorni 8 dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Polizzi Generosa e sul sito Internet del Comune all'indirizzo:( [www.comune.polizzi.pa.it](http://www.comune.polizzi.pa.it) ), nonché nella sezione “ Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso“ ed al Centro per l' Impiego di bivio Madunnuzza – Petralia Soprana ;

Al personale assunto sulla base della graduatoria formata a seguito della presente selezione, sarà attribuito, in caso di assunzione, il seguente trattamento economico annuo lordo, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali, formato da:

- stipendio tabellare relativo alla posizione economica B3 + IVC
- rateo 13<sup>a</sup> mensilità
- indennità di comparto
- (eventuali) compensi per lavoro straordinario
- (eventuale) assegno per nucleo familiare
- altri eventuali benefici, spettanti al personale in servizio, se ed in quanto dovuti.

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

## **ART.2 – Requisiti per l'Ammissione alla Selezione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA ITALIANA; tale requisito non viene richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994n. 174 ; sono equiparati ai cittadini italiani i non appartenenti alla Repubblica.

b) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO.

c) IMMUNITA' DA CONDANNE che costituiscono incapacità alla nomina, ai sensi delle vigenti leggi.

d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.

f) non essere stato DESTITUITO o DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione.

g) TITOLO DI STUDIO: possesso del diploma della scuola dell'obbligo, nonché della patente di guida di categoria "D" o superiore, e Carta di qualificazione del Conducente (CQC ex "KD").

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per l'espletamento della selezione e saranno accertati prima dell'assunzione, ai sensi delle vigenti norme regolamentari e contrattuali.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 3 – Requisiti per la formazione della Graduatoria -**

Per la formazione della graduatoria si opererà secondo i criteri di cui alla tabella allegata al D.P.R. 487/1994 come meglio specificato nella proposta di determinazione di approvazione del presente avviso ;

La prova selettiva, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste.

I contenuti della prova saranno i seguenti : ***“ Guida di un mezzo adibito al servizio di Scuolabus su un percorso stradale stabilito dalla commissione di concorso; durante la guida saranno effettuate simulazioni da parte dei membri della commissione su situazioni tipiche del servizio trasporto alunni al fine di stabilire l' idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto ”.***

La data e l'ora della prova saranno rese note ai partecipanti attraverso comunicazioni scritte .

***La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia .***

#### **ART. 4 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, costituita dal Responsabile del Servizio Personale e da altri due dipendenti di categoria non inferiore alla Categ. C individuati dallo stesso, provvederà all'espletamento della selezione e alla formazione della relativa graduatoria, in ordine di merito, degli aspiranti, sulla base della votazione riportata utilizzando i criteri di cui tabella A del D.P.R. 487/1994, come modificati con la determinazione di approvazione del presente avviso, e tenendo conto, in situazioni di parità, dei titoli di preferenza.

#### **ART. 5 – Validità della graduatoria**

La graduatoria finale di merito risultante dal presente avviso, potrà essere utilizzata dal Comune di Polizzi Generosa per assunzioni di autisti scuolabus, ed avrà la durata di anni tre dall'approvazione della graduatoria stessa. Nell'arco temporale di validità della graduatoria, i candidati classificati secondo l'ordine della stessa, possono essere richiamati per successive assunzioni a tempo determinato. In caso di rinuncia o di altro impedimento, si procede mediante scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della stessa entro il limite temporale di tre anni.

#### **ART. 6 – Assunzione in servizio**

L'assunzione derivante dall'utilizzo della predetta graduatoria sarà effettuata con le modalità di seguito indicate:

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabili nei CCNL e dalla normativa nazionale o regolamentare di riferimento e compatibilmente con i vincoli di Finanza Pubblica anche in materia di spesa del Personale ;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.p.r. 62/2013, nonché di quello riguardante i dipendenti del Comune di Polizzi Generosa pubblicato sul sito internet del Comune ([www.comune.polizzi.pa.it](http://www.comune.polizzi.pa.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali".

#### **ART. 7 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle altre disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ( Tel. 0921/551604) o all'Ufficio Personale Giuridico ( Tel. 0921/551641 )

Dalla Residenza Municipale, lì

**Il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria e Personale  
f.to Dr. Mario Cavallaro**



**Allegato B )**

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA IN CARTA LIBERA

**AL COMUNE DI POLIZZI GENEROSA  
VIA GARIBALDI, 13  
90028 – POLIZZI GENEROSA (PA)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di durata triennale per l'assunzione a tempo determinato di una Categ. B3 con il profilo di Autista Scuolabus.**

Il/La sottoscritto/a ..... visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi .....
- b) Di essere nat... a ....., Prov. .... il .....
- c) Di essere residente a ..... Prov. .... C.A.P. .... in Via ..... n. .... (Tel. ....);  
(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza .....);
- d) Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: ..... ) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- e) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .. ..
- f) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; ;

- g) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) .....
- h) Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat.... dichiarat.... decadut.... da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- i) Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
- l) Di essere in possesso del titolo licenza (Media o elementare, a seconda dell'epoca di conseguimento) \_\_\_\_\_ come richiesto dal Bando, \_\_\_\_\_ conseguita \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ scolastico \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- m) Di essere in possesso di patente di guida di **categoria "D" o superiore (carta di qualificazione del Conducente – CQC ex "KD"** ;
- n) Di essere iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l' Impiego di \_\_\_\_\_;
- o) Di essere iscritto o reinscritto ininterrottamente nel suddetto elenco dal \_\_\_\_\_;
- p) di avere i seguenti familiari a carico: \_\_\_\_\_

q) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

r) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dal Comune di Polizzi Generosa (PA) al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

**Alla presente allega:**

Ricevuta del versamento di Euro 10,32 comprovante il versamento della tassa di concorso, da versare sul C/C postale 15620909 intestato a Comunale di Polizzi Generosa, con la seguente causale "**Selezione per formazione graduatoria autisti scuolabus**";

Copia fotostatica di valido documento di identità :

.....

( luogo )

( data )

FIRMA

## IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO- FINANZIARIA E PERSONALE

- **Vista** la superiore proposta predisposta dal responsabile dell' Ufficio Personale Giuridico ;
- **Vista** la direttiva da parte della Commissione Straordinaria con i Poteri della Giunta n. 83/2014 , resa immediatamente esecutiva ;
- **Visto** il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi ;
- **Visto** il D.Lgs 165/2001 e s.m.e.i ;
- **Visto** il vigente regolamento di contabilità ;
- **Visto** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

### D E T E R M I N A

1. **Di prendere** atto della necessità di formulare una graduatoria a tempo determinato di durata triennale per assunzione a tempo determinato di personale di Categ. B3, con il profilo professionale di Autista Scuolabus, ove poter attingere ogni qualvolta vi sia la necessità di garantire la funzionalità del servizio di trasporto degli alunni delle scuole materna, elementare e media, in caso di contemporanea indisponibilità dei dipendenti ordinariamente addetti al servizio medesimo;
2. **Di indire** la procedura selettiva per la formazione della suddetta graduatoria, ai sensi dell'art. 111 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi : “ *Assunzione di personale a tempo determinato* ”;
3. **Di approvare** l'avviso pubblico di cui all'**Allegato A**), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per la formazione di una graduatoria per l' assunzione a tempo determinato di una Categ.B3 con il profilo professionale di Autista Scuolabus, nonché lo schema di domanda come da **allegato B** ) che sarà utilizzata dagli interessati per la partecipazione alla selezione pubblica;
4. **Di dare atto** che al presente Avviso si darà adeguata pubblicità con pubblicazione sul sito internet del Comune, sia nella *home page* che nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”, nonché all'Albo Pretorio ed al Centro per l'Impiego di Bivio Madunnuzza- Petralia Soprana, per almeno giorni otto data l' urgenza di provvedere in merito ;
5. **Di procedere** con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura selettiva;
6. **Di dare atto** che per la partecipazione alla presente selezione il candidato dovrà effettuare un versamento sul c/c. postale n. 15620909, quale tassa concorso, intestato al Comune di Polizzi Generosa, con la seguente causale “**Selezione per formazione graduatoria autisti scuolabus**”;
7. **Di procedere altresì** ' alla selezione secondo i criteri di cui alla **tabella** allegata al D.P.R. 487 del 09/05/1994 avente ad oggetto “ *Regolamento recante norme sull' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* ” per come segue :

### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

#### A) Elementi che concorrono alla formazione delle graduatorie.

a) Carico familiare: si intende quello rilevato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

Le persone a carico da considerare sono:

- 1) coniuge convivente e disoccupato iscritto in prima classe;
- 2) figlio minorenni convivente e a carico;
- 3) figlio maggiorenne fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato iscritto in prima classe, oltre che convivente e a carico, ovvero senza limiti di età se invalido permanentemente inabile al lavoro;
- 4) fratello o sorella minorenni convivente e a carico.

b) Situazione economica e patrimoniale del lavoratore: deve intendersi la condizione reddituale derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto, con esclusione del suo nucleo familiare.

c) Anzianità di iscrizione: viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reinscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio.

d) Grado di invalidità.

### B) Valutazione degli elementi.

A tutti gli iscritti è attribuito un punteggio base uguale a +1000 riferito alla data convenzionale del mese di aprile 1988; su tale punteggio base sono da operare le seguenti variazioni, con l'avvertenza che il punteggio da attribuire per l'anzianità di iscrizione o reinscrizione è quello relativo al mese a cui si fa riferimento, senza considerare le frazioni:

I) per ogni mese di anzianità pregressa alla suddetta data: punti -1;

II) per le iscrizioni e le reinscrizioni effettuate successivamente alla data convenzionale del mese di aprile 1988 si dovranno aggiungere al punteggio base per ogni mese: punti +1;

III) per ogni persona a carico: punti -12;

IV) per i redditi annui a qualsiasi titolo imputabili personalmente al lavoratore: fino a L. 1.000.000 punti 0;	
da L. 1.000.001 fino a L. 2.000.000	punti + 1
da L. 2.000.001 fino a L. 3.000.000	punti + 2
da L. 3.000.001 fino a L. 4.000.000	punti + 3
da L. 4.000.001 fino a L. 5.000.000	punti + 6
da L. 5.000.001 fino a L. 6.000.000	punti + 12
da L. 6.000.001 fino a L. 7.000.000	punti + 18
da L. 7.000.001 fino a L. 8.000.000	punti + 24
da L. 8.000.001 fino a L. 9.000.000	punti + 36
da L. 9.000.001 fino a L. 10.000.000	punti + 48
per ogni ulteriore fascia di L. 1.000.000, ulteriori	punti + 12

V) a tutti i lavoratori invalidi iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio sono attribuiti i seguenti punteggi: Percentuale invalidante	Punteggio	Invalidi di guerra e servizio categorie	Punteggio
91-100%	28	1 <sup>a</sup> cat.	28
81- 90%	24	2 <sup>a</sup> cat.	24,5
71- 80%	20	3 <sup>a</sup> cat.	21
61- 70%	16	4 <sup>a</sup> cat.	17,5
51- 60%	11,5	5 <sup>a</sup> cat.	14
41- 50%	7,5	6 <sup>a</sup> cat.	10,5

33- 40%	3,5	7 <sup>a</sup> cat.	7
8 <sup>a</sup> cat.		3,5	

I redditi in lire di cui alla tabella sopra riportata vengono ricalcolati con il presente atto in Euro .

8. **Di dare atto** che la spesa occorrente, in caso di assunzione in servizio per sopperire alla contemporanea indisponibilità dei dipendenti ordinariamente addetti al servizio Scuolabus, sarà impegnata ogni qualvolta ve ne sia la necessità, al fine di garantire la funzionalità del servizio;
9. **Di dare atto altresì**, che la somma impegnabile complessivamente per ogni esercizio finanziario, non potrà superare le tre mensilità, comprensiva di oneri, al fine di garantire il rispetto dei vincoli in materia di Finanza Pubblica.

Polizzi Generosa li. 15/10/2014

**Il Responsabile dell' Area Economico -Finanziaria e Personale**

**f.to Dr. Mario Cavallaro**

**Pubblicata** all'albo Pretorio on-line il 15/10/2014 e per la durata di giorni 15.

Lì \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
F.to S.P. Giresi

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal 15/10/2014 al 30/10/2014 e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Lì \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
f.to S.P. Giresi

Il Segretario Comunale  
f.to Dr.

\*\*\*\*\*

E' copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_